# RAPPORT D’ACTIVITÉS ANNUEL 2024

# POUR LES PROJETS D’INITIATIVES EN PROMOTION DE LA SANTÉ

|  |
| --- |
| **Objet du rapport d’activités annuel** |
| Le rapport annuel est un outil de suivi des activités. Les éléments apportés dans le rapport annuel peuvent être utilisés comme base de dialogue entre les opérateurs désignés en promotion de la santé et les agents de la Cellule « promotion de la santé » de la Commission communautaire française afin d’articuler au mieux les réalités de la mise en œuvre des projets/programme avec les attendus en Promotion de la santé.Le rapport d’activités annuel est un outil visant à favoriser la compréhension du déploiement (ou non) des activités de promotion de la santé et permet de :* Rendre compte du déroulé réel des activités en 2024 ;
* Partager avec les agents de la Cellule « Promotion de la santé », le vécu des porteurs de projets d’initiative en promotion de la santé, en toute confiance et transparence ;
* Rendre compte du niveau de complémentarité des projets d’initiatives avec le Plan de promotion de la santé 2023-2027.
* Établir le lien entre activités menées et dépenses liées au projet (cf. analyse des justificatifs).
 |
| **Ressources** |
| * Décret de la Commission communautaire française du 18 février 2016 relatif à la promotion de la santé
* Arrêté 2016/732 de la Commission communautaire française du 16 février 2017 portant exécution du Décret de la Commission communautaire française du 18 février 2016 relatif à la promotion de la santé ;
* Plan de Promotion de la Santé 2023-2027 ;
* Projet déposé ayant fait l’objet du soutien en initiative en promotion de la santé ;
* Le cas échéant, synthèse des éléments échangés avec l’Administration lors d’une visite ou d’une rencontre de suivi ;
* Pour les questions portant sur le rapport d’activités : promotionsante@spfb.brussels
 |
| **Modalités d’introduction** |
| * **Format :** Envoi du rapport en format Word. Le nombre de pages du rapport n’est pas limité.

Merci cependant d’être synthétique pour en faciliter la lecture. * **Modalités d’envoi :** Le rapport d’activités pour l’année en cours (année N) **accompagné de ses pièces justificatives** doit être transmis pour le **31 mars** de l’année d’après au plus tard (année N+1). Il sera transmis **uniquement** en format numériqueà l’adresse mail suivante : promotionsante@spfb.brussels
 |

|  |
| --- |
| **Présentation du cadre du projet** |
| Nom de l’opérateur |  |
| Titre du projet |  |
| Personne de contact concernant ce rapport annuel |  |
| Téléphone de la personne de contact  |  |
| Adresse mail de la personne de contact |  |
| Liste des annexes (non obligatoire) |  |

|  |
| --- |
| **Demande particulière à adresser à l’Administration :** |
| **Nous souhaitons informer l’Administration que :** |

1. **PARTIE GENERALE : SUIVI DU PROJET**
2. **Conduite du projet**

Cette partie du rapport a pour objet de renseigner sur la nature et l’état des différents types de moyens qui concourent à la mise en œuvre de votre projet.

* **Les moyens humains**

|  |
| --- |
| Pour cette année, combien d’ETP ont été financés sur base du subside d’initiative en promotion de la santé ?  |
|  |
| Les collaborateur·trice·s de l’institution ont-iels bénéficié d’un accompagnement pour la conduite du projet ? |
| [ ]  OUI [ ]  NONsi oui, expliquez |

* **Les moyens financiers**

|  |
| --- |
| Quel est le pourcentage du montant total du projet couvert par le subside en initiative en promotion de la santé ?  |
|  |
| Listez les autres sources de financement et le pourcentage du montant total pris en charge par chacune d’elles. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Origine des cofinancements liés au projet | Pourcentage (%) |
|  |  |

 |

* **Participation des publics**

|  |
| --- |
| De quelle manière avez-vous intégré la participation des publics dans la réalisation de votre projet ?  |
| - Décrivez comment vous avez pris en considération la participation des publics dans votre projet.- Décrivez le degré de participation des publicsL’objectif est de comprendre comment la participation est intégrée de manière globale dans votre projet. |
| Quelle(s) méthode(s) avez-vous utilisée(s) ? |
| Décrivez les éléments méthodologiques vous permettant d’intégrer la participation des publics dans votre projet. |
| Quelle(s) difficulté(s) avez-vous rencontrée(s) ? |
| * Décrivez les difficultés que vous avez rencontrées concernant la participation des publics.
* Expliquez comment ces difficultés ont entravé la réalisation de votre projet.
 |

* **Littératie en santé**

|  |
| --- |
| De quelle manière le projet a-t-il pris en compte la littératie en santé dans sa réalisation ? |
| * Décrivez comment vous avez pris en considération la littératie en santé dans votre projet.
* Décrivez les éléments méthodologiques vous permettant d’intégrer la littératie en santé dans votre projet.

L’objectif est de comprendre comment la littératie en santé est intégrée de manière globale dans votre projet. |
| Quelle(s) difficulté(s) avez-vous rencontrée(s) ? |
| * Décrivez les difficultés que vous avez rencontrées concernant la littératie en santé.
* Expliquez comment ces difficultés ont entravé la réalisation de votre projet.
 |

* **Réflexion sur le genre**

|  |
| --- |
| Hormis le critère de la (non-)mixité, de quelle manière le projet a-t-il pris en compte le genre :* + Pour ce qui concerne les publics cibles
	+ Pour ce qui concerne les publics relais et/ou intervenant.e.s
 |
| - Décrivez comment vous avez considéré le genre dans votre projet.- Décrivez les éléments méthodologiques vous permettant d’intégrer le genre dans votre projet.L’objectif est de comprendre comment le genre est intégré de manière globale dans votre projet. |
| De quelle manière l’attention portée aux questions de genre a-t-elle influencé le projet ?  |
| - Décrivez comment l’attention portée au genre a influencé votre projet. |
| Quelle(s) difficulté(s) avez-vous rencontrée(s) ? |
| - Décrivez les difficultés que vous avez rencontrées concernant la réflexion sur le genre.- Expliquez comment ces difficultés ont entravé la réalisation de votre projet. |

1. **Auto-évaluation du projet**

Cette partie du rapport a pour objet de recueillir l’analyse sur la façon dont le projet a évolué au cours de cette année.

|  |
| --- |
| Quels facteurs externes (événements majeurs, environnement socio-économiques, …) ont impacté **positivement** la conduite du projet ? |
|  |
| Quels facteurs externes (événements majeurs, environnement socio-économiques, …) ont impacté **négativement** la conduite du projet ? |
|  |
| Quels enseignements tirez-vous de l’analyse des moyens humains et financiers (partie A) ? |
|  |
| Qu’est-ce qui n’a pas pu être réalisé, complétement ou partiellement dans le projet ? A quoi avez-vous dû renoncer ? Pourquoi ? |
|  |
| Quel bilan global l’équipe et vous tirez-vous de la réalisation du projet ? |
|  |

1. **PARTIE SPECIFIQUE : LE PROJET**
* **Problématique**

|  |
| --- |
| Rappelez l’énoncé du problème et les déterminants de la santé en lien avec la problématique. |
| * Décrivez la situation problématique à laquelle votre projet est attachée. Vous appuierez au maximum vos constats avec des données contextualisées et actualisées.
* Donnez votre analyse sur cette situation et étayez-la avec vos travaux (analyse des besoins, diagnostics, focus group, feed-back de terrain, évaluation, ...)

L’objectif ici est de :* Comprendre le problème et identifier ses composantes.
* Apprécier votre expertise sur la problématique concernée.

Mettre en évidence les déterminants de la santé en lien avec cette problématique. |
| Cette problématique a-t-elle évolué ?  |
| [ ]  OUI [ ]  NONsi oui, expliquez |
| Est-il nécessaire d’actualiser la problématique ? |
| [ ]  OUI [ ]  NONsi oui, expliquez |

* **Partie descriptive**

|  |
| --- |
| Décrivez votre projet et la manière dont il a été mis en œuvre. Expliquez les stratégies, les moyens et les ressources mis en œuvre.  |
| - Décrivez les principales étapes qui ont jalonné la mise en œuvre de votre projet.- Comment votre projet a-t-elle pu améliorer la situation de base décrite ?- Décrivez les stratégies de promotion de la santé, les moyens et les ressources qui ont été nécessaires à la réalisation de votre projet.L’objectif ici est de :* Comprendre comment et sur quoi le projet a vocation à agir.
* Comprendre comment vous avez mis en œuvre votre projet.
* Identifier les stratégies de promotion de la santé dans votre approche.

Evaluer les moyens qui ont été nécessaires à la bonne conduite du projet. |
| Donnez une description des publics cibles et/ou relais que vous avez touchés avec votre projet.  |
| * + Citez et donnez une description détaillée des publics rencontrés par le projet. Cette description peut porter sur les caractéristiques sociales et économiques, des facteurs biologiques, le lieu de résidence ou le milieu de vie, …
	+ Citez et donnez une description des publics relais si pertinent.

L’objectif ici est d’identifier les caractéristiques des publics concernés par le projet. |
| De quel(s) quartier(s) sont issus vos publics ? |
| Veuillez préciser, dans la mesure du possible, les quartiers (ou à minima les communes) dont sont issus vos publics. |
| Indiquez ou estimez le nombre de personnes directement touchées par le projet (public relais et/ou public cible). |
|  |
| Quel·le·s partenaires avez-vous impliqué.e.s dans la conception et/ou la réalisation du projet? |
| Vous listerez ici vos partenaires et décrirez vos liens de collaboration. L’objectif ici est de comprendre le réseau d’acteurs entourant la réalisation du projet. |

* **Compte rendu de l’évaluation de votre projet**

|  |
| --- |
| Mettez en lien les déterminants et les indicateurs que vous avez jugés pertinents pour évaluer le projet. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Déterminants de la santé | Indicateur(s) | Rencontré ou non ? |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Expliquez comment l’évaluation de votre projet rend compte de sa contribution à la réduction des inégalités sociales de santé en regard de la problématique. |
|  |
| Quelle analyse retirez-vous de l’évaluation de votre projet (leviers, obstacles, opportunités, cohérence des méthodes et stratégies utilisées, …) ? |
|  |

« Je déclare sur l’honneur que toutes les données communiquées sont sincères et correctes. J’autorise l’administration de la Commission communautaire française à venir les vérifier sur place, le cas échéant. »

**Nom et fonction du responsable du projet.**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date :

SIGNATURE :