**Rapport d’activités**

Le présent rapport a pour but de permettre une valorisation maximale des résultats de votre projet de soutien d’organisations de 1e ligne actives à l’étranger. Il n’est pas destiné à être publié.

|  |
| --- |
| I. IDENTIFICATION |

A. Nom et prénom :

B. Nom et adresse de l’organisme que vous représentez :

C. Fonction :

D. Intitulé du projet :

E. Dates de déroulement du projet :

F. Pays concerné(s) :

G. Secteur(s) concerné(s) :

[ ]  Action sociale et famille

[ ]  Cohabitation des communautés locales

[ ]  Aide aux personnes handicapées

[ ]  Politique du troisième âge

[ ]  Dispense des soins dans et au dehors des institutions de soins

[ ]  Promotion de la santé

[ ]  Reconversion et recyclage professionnels

[ ]  Formation professionnelle et permanente des classes moyennes

[ ]  Infrastructures sportives

[ ]  Autres :

H. Description concrète du projet réalisé :

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| II. DONNEES DE CONTACT |

Liste des personnes chargées de la réalisation de votre projet au sein de l’organisation partenaire [à l’étranger] :

Nom, prénom, fonction et coordonnées :

e-mail :

Apport à l’activité :

Nom, prénom, fonction et coordonnées :

e-mail :

Apport à l’activité :

Nom, prénom, fonction et coordonnées :

e-mail :

Apport à l’activité :

Nom, prénom, fonction et coordonnées :

e-mail :

Apport à l’activité :

Nom, prénom, fonction et coordonnées :

e-mail :

Apport à l’activité :

|  |
| --- |
| III. EVALUATION – RETOMBEES ET COLLABORATIONS FUTURES EVENTUELLES |

A. Affluence, composition de l’assemblée, participants, personnes susceptibles d’avoir été intéressées par l’intervention :

|  |
| --- |
|  |

B. Expliquez les suites éventuelles liées au projet : idées de collaborations futures, discussions, suggestions, identification de la durabilité de l’impact de l’action :

|  |
| --- |
|  |

C. Suggestions et remarques éventuelles/difficultés rencontrées :

|  |
| --- |
|  |

Veuillez joindre à ce rapport d’activités tout document permettant de compléter votre dossier : une copie des documents suivants :

* articles de presse sur l’activité ;
* informations sur votre partenaire ;
* documents publiés à l’occasion de l’activité (programmes, affiches, etc.).

**Signature :**

**Date :**

Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes.