RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNUEL 2019

POUR UN OPERATEUR

DE PROMOTION DE LA SANTÉ (désigné en 2019)

# Orientation et objectifs du rapport d’activité annuel

Le rapport annuel porte sur le déroulement des activités et non sur la performance, il doit contribuer à:

* indiquer l’état d’avancement du projet/programme et la progression des activités y afférentes;
* participer à la construction de l’évaluation du dispositif de promotion de la santé à 3 et 5 ans prévue par le Décret de Promotion de la Santé;
* favoriser la réflexivité sur les actions/le projet/le programme, voire sur le dispositif de promotion de la santé;
* établir le lien entre activités menées et dépenses liées au projet (cf. analyse des justificatifs).

# Ressources

* Décret et Plan stratégique de Promotion de la santé;
* projet déposé dans le cadre de l’appel à projets spécifique « priorités 1 et 4 » (septembre 2018);
* le cas échéant, synthèse des éléments échangés avec les services de l’Administration lors d’une rencontre de suivi;
* personnes de contact à l’Administration:
* pour les questions portant sur le rapport d’activité: Emmanuelle Caspers, tél. : 02/800.82.44., mail : [ecaspers@spfb.brussels](mailto:ecaspers@spfb.brussels); Mira Goldwicht, tél. : 02/800.81.32 ; mail : [mgoldwicht@spfb.brussels](mailto:mgoldwicht@spfb.brussels) ;
* pour les questions relatives aux justificatifs financiers: Fabian Spaepen, tél. : 02/800.81.47, mail : [fspaepen@spfb.brussels](mailto:fspaepen@spfb.brussels).

# Un mot sur le canevas fourni et son utilisation

Le présent canevas de rapport d’activité annuel comporte deux parties :

* Partie I : Le point sur les actions ;
* Partie II : Mobilisation de données pour mesurer le cheminement vers l’objectif général.

**Merci de conserver le plan initial du document. Vous pouvez néanmoins personnaliser ce canevas en le transposant dans la mise en forme de votre choix.**

**Le nombre de pages du rapport n’est pas limité. Merci cependant d’être synthétique pour en faciliter la lecture. Pour vous aider, un nombre de pages maximum conseillé par partie est indiqué en note de bas de page.**

# Date et modalités d’introduction du rapport annuel

Le rapport annuel d’activité est à envoyer dans deux formats différents :

1. Le rapport annuel **accompagné des pièces justificatives** doit être transmis pour le **31 mars 2020** au plus tard à l'adresse suivante:

Service public francophone bruxellois

Service de la Santé

Rue des Palais, 42

1030 Bruxelles

A l'attention de Madame Talbia Belhouari – Conseillère Cheffe de service.

Une copie informatisée (en format Word) du **rapport d’activité uniquement** **(sans les pièces justificatives)** doit être envoyée à l’adresse mail suivante:

* [promotionsante@spfb.brussels](mailto:promotionsante@spfb.brussels)

# RAPPORT ANNUEL 2019 - PLAN STRATÉGIQUE 2018-2022

**Nom de l’opérateur:...**

**Ce rapport concerne les activités réalisées au titre** *cochez***:  d’acteur ;  de service ;  de réseau**

**Il porte sur** *cochez***:**

**un projet**

**un programme**

**Titre du projet/programme:**

**Personne de contact concernant ce rapport annuel :**

**Téléphone de la personne de contact :**

**Nombre d’annexes jointes à ce rapport (NB: il n’est pas obligatoire de joindre des annexes):**

## PARTIE l : LE POINT SUR LES ACTIONS

## Le point sur les actions

**Pour tous les opérateurs : Compléter les points suivant pour chaque action d’un projet.**

**Pour les opérateurs portant des programmes (composés de plusieurs projets) : procédez de la sorte pour chaque projet du programme.**

NOM DU PROJET 1 (complétez) :

ACTION(S)  du projet 1[[1]](#footnote-1):

**Description de l’action** : faites le point sur la mise en œuvre de chaque action prévue. Décrivez brièvement les activités menées en 2019 pour mettre en œuvre l’action en question. Précisez si l’action implique une intervention directe auprès du public final visé (“niveau 1ère ligne”) et/ou si elle implique une intervention auprès des relais (“niveau deuxième ligne”). Précisez également les partenariats impliqués dans la réalisation de l’action, en ce compris avec les services piliers de promotion de la santé (Centre bruxellois de Promotion de la santé, Cultures et Santé, Eurotox, Observatoire du Sida et des sexualités, Question Santé, RESO-UCL, Repères, ULB-SIPES).

**Planning initial**: l’action s’est-elle déroulée conformément au planning initial? Avez-vous renoncé à cette action? Si oui, pourquoi?

**Résultats attendus:** Les résultats attendus ont-ils été atteints ? L’action a-t-elle généré des résultats inattendus, positifs ou non ? Si oui lesquels ? Expliquez.

**Action(s) non prévue(s) initialement**: Identifiez-vous une/des action(s) développée(s) en plus que celles initialement prévues et dont vous souhaitez faire part dans ce rapport ? Si oui, expliquez brièvement de quelle(s) action(s) il s’agit. Ces actions non prévues initialement influencent-elles l’objectif général de votre projet/programme ? Expliquez.

**Ajustement(s) éventuel(s)**: Au vu de l’année écoulée, envisagez-vous de modifier les actions de votre projet pour les années suivantes ?

NON : aucune modification n’est envisagée à ce stade.

OUI : les modifications suivantes sont envisagées (Expliquez) :

ACTION(S) 2 du projet 1:...

**Description de l’action** :

**Planning initial** :

**Résultats attendus :**

**Action(s) non-prévue(s) initialement :**

**Ajustement(s) éventuel(s)**:

NOM DU PROJET 2:...

ACTION 1 du projet 2:...

*Et ainsi de suite pour chaque projet (si vous pilotez un programme) ou chaque action (si vous pilotez un projet).*

## **Retour sur le vécu des projets/programmes** [[2]](#footnote-2)

Considérant votre projet/programme de promotion de la santé tel que vous l’avez vécu jusqu’ici :

* 1. Identifiez et présentez un constat, une démarche, un outil, une action qui retient tout particulièrement votre attention ;
  2. Précisez en quoi cet élément retient votre attention en tant qu’opérateur de promotion de la santé et les réflexions que vous en tirez à propos, par exemple, du contexte d’intervention, des publics visés, des processus ou méthodes mises en œuvre, des ressources mobilisées/mobilisables, ….
  3. Pouvez-vous en tirer des enseignements à ce stade de la mise en œuvre de votre programme/projet ? Si oui, lesquels ? Expliquez

N’hésitez pas à illustrer vos propos à l’aide de photos, schémas, etc.

## PARTIE ll : Mobilisation de données pour mesurer le cheminement vers l’objectif général [[3]](#footnote-3)

Indicateurs de réalisation de l’objectif général : dans le but de participer à la construction de l’évaluation du dispositif de promotion de la santé à 3 et 5 ans, complétez le tableau suivant à partir des indicateurs retenus lors de la remise de votre projet (max. 3 indicateurs qualitatifs et max. 3 indicateurs quantitatifs).

|  |  |
| --- | --- |
| Indicateur initial | Données récoltées ou non |
|  | OUI  NON |
|  | OUI  NON |
|  | OUI  NON |
|  | OUI  NON |
|  | OUI  NON |
|  | OUI  NON |

### Colonne 1 : rappel des indicateurs qualitatifs et quantitatifs initialement prévus pour évaluer la réalisation de l’objectif général de votre projet/programme.

### Colonne 2 : pour chaque indicateur prévu initialement, précisez si la donnée liée a été récoltée ou non.

Souhaitez-vous une rencontre avec l’Administration ?

OUI 🡪 Si oui, précisez à quel(s) sujet(s).

NON

Vos autres commentaires/questions:…..

**MERCI !**

1. Une page par action [↑](#footnote-ref-1)
2. Une page pour l’élément de réflexion, hors photos, schémas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Deux pages pour l’ensemble de la partie II. [↑](#footnote-ref-3)