**RAPPORT D’ACTIVITE ANNUEL 2022**

**POUR LES PROJETS EN INITATIVE PROMOTION DE LA SANTE**

1. **Objectifs du rapport d’activité annuel**
2. **Le rapport annuel est l’outil permettant à la porteuse ou au porteur de projet de rendre compte des activités réalisées (ou non) dans le cadre du subisde reçu.**

Les activités menées par l’opérateur ou l’opératrice de promotion de la santé y sont décrites afin de permettre à l’Administration d’apprécier leur lien avec les dépenses liées au projet (cf.analyse des justificatifs).

1. **Le rapport annuel est un outil de suivi et d’évaluation.**

La porteuse ou le porteur de projet y détaille la façon dont il ou elle a conçu et réalisé l’évaluation de son projet.

1. **Le rapport annuel est un outil de dialogue.**

Les éléments apportés dans le rapport annuel peuvent être utilisés comme base de dialogue entre l’opérateur ou l’opératrice désigné.e en promotion de la santé et les agents de la Cellule « promotion de la santé » de la Commission communautaire française afin d’articuler au mieux les réalités de la mise en œuvre des projets/programme avec les attendus en promotion de la santé.

1. **Le rapport annuel est un outil de partage.**

Les opérateurs et opératrices peuvent ainsi partager avec les agents de la Cellule « promotion de la santé », leur vécu de porteuse et porteur de projet, en toute confiance et transparence.

1. **Le rapport annuel est un outil permettant de documenter le terrain**

L’opérateur ou l’opératrice de promotion de la santé transmet à l’Administration des données de terrain issues de sa pratique.

1. **Ressources et contacts**
2. **Législation et documents de référence**
	* Le Décret de la Commission communautaire française du 16 février 2016 relatif à la promotion de la santé ;
	* L’arrêté (n°2016/732) du Collège de la Commission communautaire française du 16 février 2017 portant exécution de décret de la Commission communautaire française du 16 février 2016 relatif à la promotion de la santé ;
	* L’arrété du Collège de la Commission communautaire française relatif à l’octroi de la subvention du projet pour lequel vous remplissez l’actuel rapport annuel ;
	* Le Plan de Promotion de la Santé en vigueur lors de votre demande de subvention.
3. **Contacts**
	* Si vous avez des questions sur le rapport d’activité: promotionsante@spfb.brussels ;
	* Si vous avez des questions relatives aux justificatifs financiers: Fabian Spaepen, tél. : 02/800.81.47, mail : fspaepen@spfb.brussels.
4. **Modalité d’introduction du rapport d’activité annuel**
5. **Forme et format**
	* La partie 4 de ce document consacrée au rapport d’activité présente les informations qui doivent figurer dans votre rapport annuel 2022. Vous êtes libre de restituer ces informations selon la forme qui vous conviendra le mieux en veillant à ce que les réponses à l’ensemble des questions se retrouvent dans votre rapport d’activités.
	* Nous vous demandons néanmoins de respecter la structure générale en 4 parties (Cadre de présentation – Rappel de l’objectif général - Rapportage de la mise en œuvre des projets - Retour sur le vécu des projets) ainsi que le titre du document (*rapport d’activités annuel 2022 pour les projets d’initiatives en promotion de la santé*).
	* Le nombre de pages du rapport n’est pas limité. Merci cependant d’être synthétique pour en faciliter la lecture. Pour vous aider, un nombre de pages maximum conseillé par question générale ou partie est indiqué en note de bas de page.
	* Nous attendons des rapports en format Word. Merci d’éviter le format PDF, sauf besoins particuliers.
	* Le rapport d’activité duement complété doit être **accompagné de ses pièces justificatives**.
6. **Date et adresse :**
	* La date de remise de votre rapport annuel d’activité est indiquée dans l’arrété du Collège de la Commission communautaire française relatif à l’octroi de la subvention du projet.
	* Il sera transmis uniquement en format numériqueà l’adresse suivante : promotionsante@spfb.brussels.
7. **Rapport d’activité annuel 2022**
8. **Cadre de présentation**

**Nom de l’opérateur :**

**Titre du projet :**

**Personne de contact concernant ce rapport annuel :**

**Téléphone de la personne de contact :**

**Nombre d’annexes jointes à ce rapport (NB : il n’est pas obligatoire de joindre des annexes) :**

1. **Rappel de l’objectif général du projet**

(Rappelez l’objectif général du projet et faites un bref résumé du projet initialement prévu).

1. **Rapportage de la mise en œuvre du projet**

(Il est conseillé de prendre connaissance de l’ensemble des questions avant de commencer à y répondre. Vous avez la possibilité d’adapter la présentation de vos réponses selon le format qui vous conviendra le mieux (texte libre, tableau, réponses structurées comme proposé ici, …). Merci de veiller à répondre à l’ensemble des points présentés ici et si possible en respectant cette structure (de 1 à 4).

Dans vos réponses, nous attendons des informations quant aux partenaires avec lesquels vous avez collaboré, les publics cibles impliqués et touchés, les périodes/moments d’activités, les dynamiques évaluatives à l’œuvre).

**Faites le point sur le déroulé de votre projet d’initiative, en précisant :**

1. Qu’est-ce qui a pu être ou ne pas être fait par rapport à votre projet initial ? (expliquez les éventuelles adaptations)
2. Quel est le processus d’évaluation que vous avez utilisé pour votre projet (expliquez ici votre démarche évaluative) ?
3. Quels sont les résultats et les conclusions de votre évaluation ? (rappelez l’hypothèse initiale ayant justifié la mise en œuvre de votre projet afin de la comparer avec les résultats obtenus).
4. Quelles sont vos perspectives concernant ce projet ? (les besoins, manques, opportunités, désirs, réaffirmations, … qui se présentent aujourd’hui à vous)
5. Quelles sont les données nouvelles que vous avez collectées sur la problématique ciblée par votre projet ? (Si aucune donnée nouvelle n’a été collectée, donnez des exemples de données existantes illustrant votre vécu du projet )

**Faites un retour sur le vécu de votre projet**

(Il est conseillé de prendre connaissance de l’ensemble des questions avant de commencer à y répondre.Vous avez la possibilité d’adapter la présentation de vos réponses selon le format qui vous conviendra le mieux (texte libre, tableau, réponses structurées comme proposé ici, BD, …). Merci de veiller à répondre à l’ensemble des points présentés ici et si possible en respectant la structure proposée[[1]](#footnote-1).)

1. Comment évaluez-vous votre action d’opérateur de promotion de la santé en 2022 ? (**auto-évaluation**).
	1. Les sources de satisfaction (à maintenir/à renforcer/à partager).
	2. Les difficultés (à améliorer/ à corriger/ à supprimer).

Vos commentaires/questions : …

1. (1 à 3 pages maximum) [↑](#footnote-ref-1)