Questionnaire générique

## Avant de continuer

Nous vous conseillons de prendre connaissance des informations qui vous sont demandées pour l'octroi du subside, sur le site [https://ccf.brussels/subsides-et-agrements/,](https://ccf.brussels/subsides-et-agrements/) et de préparer les documents et autres annexes obligatoires.

A minima, toute demande doit être accompagnée par :

* un document de demande de subside, sous format Word, dont vous trouverez le modèle sur le site de la COCOF ;
* un document de budget prévisionnel.

Nous vous demandons également de remplir le questionnaire « Dimension de genre et de handicap » au sein de l’association, via cette adresse : <https://surveys.spfb.brussels/index.php/644111?lang=fr>.

Ce formulaire est à remplir une seule fois par an pour l’ensemble des demandes introduites. D'autres annexes peuvent vous être demandées dans le cadre de cette demande.

La liste exhaustive des documents nécessaires se trouvent également sur le site de la COCOF.

## IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

* Nom de l’Entreprise :
* Numéro BCE :
* Adresse de l’association :

*Rue, N°, boîte postale :*

*Code postal – Commune :*

* Date de création de l'entreprise :
* Forme juridique :
* Statut :
* Situation juridique :

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

* Numéro de compte bancaire :
* Nom de la banque :
* Titulaire du compte :
* Adresse e-mail de l’association :
* Site web de l’association :

## RESPONSABLES DE L’ORGANISATION

* Personne légalement autorisée à engager l’entité :

*Nom, prénom :*

*Téléphone :*

*E-mail :*

* Personne de contact pour les questions financières :

*Nom, prénom :*

*Téléphone :*

*E-mail :*

## DEMANDE DE SUBVENTIONS

### Secteur

* Secteur concerné par le subside :

### Présentation du projet

* Intitulé du projet :
* Ce projet fait-il partie des activités habituelles de l’association ?
* Votre activité a-t-elle lieu sur une de vos unités d'établissements officielles autre que votre siège social**?** Si oui, merci d’en indiquer l’adresse.
* Ce projet est-il un projet récurrent d’année en année ? Si oui, décrivez les variations par rapport au montant octroyé l’année précédente.
* Montant demandé (en euros) :

### Description du projet

Fournir un résumé non confidentiel du projet visé par la demande de subside. Le résumé doit indiquer :

* Le contexte dans lequel s’inscrit le projet :
* L’objectif du projet :
* Les grandes étapes du projet :

### Période(s) visée(s) par le projet

* Date de début :
* Date de fin :

## PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

* Nom et prénom du responsable du projet :
* Numéro de téléphone :
* Adresse mail :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cochez les déclarations sur l’honneur et signez :   |  |  | | --- | --- | | Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes. |  | | Je m'engage à ne pas utiliser les pièces justificatives de dépenses financées par la Commission communautaire française pour justifier d'autres subventions. |  |   Le ........................... à………………………..  NOM, Prénom:  Fonction : Signature : |