**COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE**

Rue des Palais 42 – 1030 BRUXELLES



**APPEL A PROJETS FIPI 2021**

Questionnaire de demande de subvention

**PROJET COMMUNAL**

Nom de l'association :

Nom de la commune :

Intitulé du projet FIPI :

Type de demande : ⃝ Infrastructure

 ⃝ Fonctionnement

 (1 questionnaire par type de demande !)

**A introduire avant le 11 janvier 2021 à 12H**

**En version papier ET en version électronique (document word)** avec toutes les pièces jointes auprès du coordinateur communal qui fournira un accusé de réception après vérification de la recevabilité de la demande.

1. **Identification de l’association**

***Il ne peut s'agir que d'une ASBL mono communautaire francophone***

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| Nom complet ASBL |  |
| Numéro de registre d’entreprise |  |
| **FICHE ADMINISTRATIVE** |
| Siège social |  |
| Siège d'activités |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |
| N° de compte bancaire[[1]](#footnote-1) |  |

*NB\**

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DE L’ASSOCIATION (Président ou personne mandatée)** |
| Prénom |  |
| Nom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Gsm |  |
| Mail |  |
| **TRESORIER OU CHARGE DE LA COMPTABILITE** |
| Prénom |  |
| Nom |   |
| Fonction |   |
| Téléphone |   |
| Gsm |   |
| Mail |   |
| **PERSONNE DE CONTACT** |
| Prénom |  |
| Nom |   |
| Fonction |   |
| Téléphone |   |
| Gsm |   |
| Mail |   |

1. **Identification de la demande**

**2.1 Pour quel type de frais introduisez-vous une demande dans le cadre du FIPI communal 2021**

**Demande de frais d'investissement et/ou d'infrastructure - Montant demandé**

|  |
| --- |
|  |

**OU**

|  |
| --- |
|  |

 **Demande de frais de fonctionnement – Montant demandé**

**2.2 Avez-vous introduit une demande dans le cadre du FIPI associatif 2021 ? Si oui pour quel type de frais:**

|  |
| --- |
|  |

**Investissement/infrastructure -** Montant demandé

|  |
| --- |
|  |

**OU Fonctionnement -** Montant demandé

**2.2 Domaines d'actions subsidiables**

Pour quel domaine d'actions subsidiables sollicitez-vous une subvention au regard du point 2 de l'appel à projets?

**2.3 Description du projet. Décrivez comment votre projet répond à l'appel à projet FIPI 2021.**

**2.4 Décrivez les objectifs du projet et les moyens mis en œuvre pour les atteindre (démarches, méthodes de travail,…).**

**2.5 Le projet est-il porté en partenariat avec d’autres organismes ? Si oui, précisez le nom des partenaires au point 5 du présent questionnaire et joindre la convention de partenariat.**

**2.6 En quoi le porteur de projet et/ou ses partenaires ont-ils une expérience ou une expertise dans le domaine d’actions subsidiables?**

**2.7 Expliquez de quelle manière votre projet est original, innovant.**

**2.8 Le projet décrit au point 2.3 a-t-il déjà bénéficié d'une subvention FIPI (si oui précisez l'année) ?**

**3. Description du projet et sa ventilation budgétaire**

Il s’agit de décrire de façon détaillée votre demande de financement qui porte SOIT sur des frais d’infrastructure SOIT sur des frais de fonctionnement.

**3.1 Si vous sollicitez une subvention en frais investissement et/ou en infrastructure, décrivez la nécessité de réaliser ces dépenses pour l’usage spécifique des activités en lien avec les objectifs du FIPI et décrivez-en l'objet.**

**Veuillez joindre au minimum 3 devis dans le cas d'une demande subvention frais infrastructure OU 3 offres comparatives de prix pour une demande de subvention en frais d’investissement.**

**Si vous êtes locataire et que vous sollicitez une demande de subvention en frais d’infrastructure, expliquez en quoi les travaux à réaliser relèvent de votre responsabilité ?**

**3.2. Si vous sollicitez une subvention en fonctionnement, décrivez la nécessité de réaliser ces dépenses et décrivez-en l'objet[[2]](#footnote-2).**

**4. Public cible**

**4.1 Données chiffrées relatives au public participant au projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Age | Nombre total | sexe | Nationalité ou origine |
| H | F | Belge | UE | Hors UE |  |
|  |  |  | Nombre | % | Nombre | % | Nombre | % |
| 3 – 6 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 – 12 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 - 18 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 – 25 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 – 45 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45- 65 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + de 65 ans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 Détaillez la provenance du public (estimation)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | % |
| Europe centrale et de l'est |  |
| Afrique centrale |  |
| Afrique du nord |  |
| Amérique latine |  |
| Turquie |  |
| Belgique |  |
| Europe du sud (Grèce Espagne, Italie) |  |
| Asie |  |
| Autre |  |

**4.3 S'il ne vous est pas possible de déterminer le nombre de personnes fréquentant la ou les activités proposées, veuillez en expliquer la ou les raisons.**

**4.4 La demande introduite s’inscrit-elle dans une démarche de mixité culturelle du public ? Détaillez**

**4.5 La demande introduite s’inscrit-elle dans une démarche de mixité sociale du public ? Détaillez**

**4.6 La demande introduite s’inscrit-elle dans une démarche de mixité de genre du public ? Détaillez**

**4.7 La demande introduite s’inscrit-elle dans une démarche de mixité générationnelle ? Détaillez**

**4.7 La demande introduite favorise-t-elle l'émancipation des femmes et des jeunes filles ?**

Si oui, expliquez la pertinence par rapport aux objectifs généraux et opérationnels de votre demande.

Si non, pourquoi et le cas échéant quelle stratégie comptez-vous mettre en place pour y remédier ?

**4.8 La demande introduite développe-t-elle une action spécifique en faveur d'un public primo arrivant ?**

Si oui, expliquez la pertinence par rapport aux objectifs généraux et opérationnels de votre demande.

Si non, pourquoi et le cas échéant quelle stratégie comptez-vous mettre en place pour y remédier ?

**4.9 La demande introduite développe-t-elle une action spécifique en faveur d'un public porteur de handicap et/ou de déficience ?**

Si oui, expliquez la pertinence par rapport aux objectifs généraux et opérationnels de votre demande.

Si non, pourquoi et le cas échéant quelle stratégie comptez-vous mettre en place pour y remédier ?

**4.10 La demande introduite développe-t-elle une action spécifique en faveur de l’égalité femmes-hommes ?**

Si oui, expliquez la pertinence par rapport aux objectifs généraux et opérationnels de votre demande.

Si non, pourquoi et le cas échéant quelle stratégie comptez-vous mettre en place pour y remédier ?

**5. Partenaires**

**5.1 Citez les partenaires directs du projet. Décrivez la nature exacte de l'implication.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | adresse | Implication pédagogique (décrivez) | Implication financière (décrivez) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Informations supplémentaires**

**6.1 Définissez le planning de réalisation de votre projet** *(uniquement entre le 1/1/2021 et le 31/12/2021)*

**6.2 Localisation et horaire des activités**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fréquence** | **Activité** | **Horaire des activités** | **Nombre de participants** | **Lieu de l'activité** |
| **jour** | **heures** |
| Quotidienne |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| Hebdomadaire |  |  |  |  |
|  |  |
| Autres (précisez) |   |   |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

1. **Recettes**

**Indiquez les subsides demandés ou obtenus dans le cadre de CE PROJET UNIQUEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | MONTANTS DEMANDES | MONTANTS OBTENUS |
| AUTORITE FEDERALE |
| Précisez |   |   |
| COCOF |
| Cohésion sociale |   |   |
| Centre d'action sociale globale |   |   |
| Planning familial |   |   |
| Insertion socioprofessionnelle |   |   |
| Education permanente |   |   |
| Maison d'accueil |   |   |
| Maison médicale et/ou service de santé mentale |   |   |
| Affaires socioculturelles |   |   |
| Autres (précisez) |   |   |
| COMMUNAUTE FRANCAISE |
| Fonds d'équipement et des services collectifs (FESC) |   |   |
| Centre de jeunes |   |   |
| Maison de jeunes |   |   |
| Ecole de devoirs |   |   |
| AMO |   |   |
| Education permanente |   |   |
| Centre culturel |   |   |
| CEC |   |   |
| Autres (précisez) |   |   |
| REGION DE BRUXELLES CAPITALE |
| Contrat de quartier durable |   |   |
| Cohésion sociale (politique logement) P.C.S. |   |   |
| Dispositif d'accrochage scolaire (DAS) |   |   |
| Actiris (ACS) |   |   |
| Contrat de sécurité et de prévention (= plans stratégiques de sécurité et de prévention) |  |  |
| Politique fédérale des grandes villes (PFGV) |  |  |
| Autres (précisez) |   |   |
| REGION WALLONNE |
| OISP |   |   |
| EFT |   |   |
| CSS |   |   |
| PCS |   |   |
| Action sociale |   |   |
| APE |   |   |
| Autres (précisez) |   |   |
| AUTRES |
| VGC |   |   |
| Province |   |   |
| Commune |   |   |
| Fondation Roi Baudouin |   |   |
| F.E.R. |   |   |
| F.S.E. |   |   |
| Autres (précisez) |   |   |

1. **Dépenses**

**Complétez soit le tableau 8.1. (Infrastructure) soit le tableau 8.2 (fonctionnement).**

**Seules les dépenses effectuées entre le 1/1/2021 et le 31/12/2021 pourront être acceptées.**

* 1. **Frais d'infrastructure et/ou d'investissement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frais d'infrastructure et/ou investissement** | **Montant du Subside demandé au FIPI** | **Autres subsides demandés ou obtenus pour financer ce projet** |
| Travaux infrastructure |   |   |
| Achat de matériel de construction ou de restauration |   |   |
| Frais d'aménagement d'une infrastructure |   |   |
| Equipement en matériel durable |   |   |
| TOTAL FRAIS D'INVESTISSEMENT ET D'INFRASTRUCTURE |   |   |
| **OU** * 1. **Frais de fonctionnement**
 |
| **Frais de fonctionnement** | **Montant du Subside demandé au FIPI** | **Autres subsides demandés ou obtenus pour financer ce projet** |
| **Activités et animation** |   |   |
| Activités (billets d'entrée, etc.) |  |   |
| Animation (matériel pédagogique, etc.) |  |   |
| Autre (à préciser) |  |  |   |
| **Location et charges** |  |   |
| Locations permanentes |  |  |   |
| Locations ponctuelles |  |  |   |
| Charges (eau, gaz, électricité) |  |   |
| Assurances |  |  |   |
| Entretien |  |  |   |
| Matériel et produits d'entretien |  |   |
| Autre (à préciser) |  |  |   |
| **Promotion et de publication** |  |   |
| Frais de réalisation |  |  |   |
| Frais d’impression |  |  |  |
| Frais de distribution |  |  |  |
| Autre (à préciser) |  |  |  |
| **Administratif** |  |  |  |
| Petit matériel de bureau |  |  |  |
| Fournitures et documentation |  |  |
| Téléphone, fax |  |  |  |
| Frais postaux |  |  |  |
| Photocopies |  |  |  |
| Maintenance |  |  |  |
| Frais de gestion, secrétariat social |  |  |
| Assurances |  |   |   |
| Autre (à préciser) |  |   |   |
| **Déplacements** |  |   |   |
| Location ponctuelle |  |   |   |
| Assurances, taxes |  |   |   |
| Transport public |  |   |   |
| Transport privé |  |   |   |
| Autre (à préciser) |  |   |   |
| **Sous-traitance, honoraires, etc.** |   |   |
| Vacataires,… |  |  |  |
| Résidences d'artiste |  |  |  |
| Défraiement de bénévoles |  |  |  |
| Autres : Personnel salarié[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| TOTAL FRAIS DE FONCTIONNEMENT |  |  |

1. **Procédure**

**L’asbl complète son formulaire de demande de subvention en version papier et en version électronique (version word) et transmet sa demande de subvention avec toutes les pièces jointes, avant le 11 janvier 2021 à 12 heures, auprès de la coordination du FIPI COMMUNAL. Celui-ci fournira un accusé de réception après vérification de la recevabilité de la demande de subvention.**

|  |
| --- |
| **Cochez les déclarations sur l'honneur et signez**Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes. OJe m'engage à ne pas utiliser les pièces justificatives de dépenses financées par laCommission communautaire française pour justifier d'autres subventions OLe ........................... à………………………..NOM, Prénom : ............................................................................................................................**Fonction : ............................................................ Signature :** |

1. **Liste des coordinateurs communaux en charge du FIPI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anderlecht** | **Antonella ROOSBEEK** | aroosbeek@anderlecht.brussels |
| **Bruxelles ville** | **Basma BEN AMAR** | basma.benamar@brucity.be |
| **Etterbeek** | **Clémentine KÖNIG** | picetterbeek@mlett.irisnet.be |
| **Forest** | **Service cohésion sociale** | cohesionsociale@forest.brussels  |
| **Ixelles** | **Michaël ROBERT** | emploi@ixelles.be  |
| **Molenbeek** | **Olivier BONNY** | o.bonny@move.brussels  |
| **Saint-Gilles** | **Carmen DIAZ** | c.diaz@ensemblepour1060.be |
| **Saint-Josse** | **Amélie LEYBAERT** | aleybaert@sjtn.brussels  |
| **Schaerbeek** | **Juan LATORRE** | juan.latorre@hss1030.be |

**Les dossiers réceptionnés incomplets ou hors délai seront déclarés irrecevables.**

L’appel à projets et le règlement des dépenses sont disponibles sur le site [www.ccf.brussels](http://www.ccf.brussels)

1. *Le titulaire du compte doit obligatoirement être l’association porteuse du projet. Le numéro de compte bancaire doit être celui repris sur l'attestation d'identité bancaire de l'asbl qui doit obligatoirement être jointe à la présente demande.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Veuillez noter que le FIPI n'est pas un dispositif récurrent. Dès lors, aucune garantie d'emploi n'est assurée.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Veuillez noter que le FIPI n'est pas un dispositif récurrent. Dès lors, aucune garantie d'emploi n'est assurée [↑](#footnote-ref-3)