**Projet d’évaluation à présenter dans le rapport d’activité annuel au 30 juin 2021 puis au minimum tous les 3 ans**

 ***(voir Modalités pratiques Circulaire explicative relative à la mise en œuvre de l’évaluation interne p 6)***

| **Contenu** | **Développement/précisions** |
| --- | --- |
| **Diagnostic/état des lieux selon une méthodologie propre** | Le diagnostic état des lieux motive le choix des thèmes d’évaluation/ d’analyse : d’amélioration/ : **pourquoi**  votre Service a choisi de travailler sur ce(s) thème(s) ?Pourquoi sont-ils importants? |
| **Développement des thèmes d’évaluation prioritaires et prise en compte des critères d’évaluation du décret inclusion (**article 102) | Sur base du diagnostic/état des lieux le Service développe les thèmes considérés comme prioritaires **(quoi ?)** Le Service explique comment il **prévoit de prendre en compte les six critères d’évaluation** du décret à travers le(s) thème(s) abordé(s) au cours du cycle d’évaluation (Si un ou plusieurs critères ne sont pas pertinents au regard d’un thème d’évaluation choisi le Service l’explicitera)**Le document joint peut aider pour établir les liens entre les thèmes prioritaires choisis par le Service et les critères d’évaluation du décret** |
| **Calendrier prévisionnel** | Le Service présentera le planning d’évaluation pour chaque thème (**pour quand ?)**Planning de maximum 3 ans, année du projet d’évaluation comprise |
| **Méthodologie d’évaluation**  | Le Service présentation son approche méthodologique : **Comment** envisagez-vous de mener le processus d’évaluation et d’évaluer les différents thèmes ? |
| **Pilotage de l’évaluation** | **L’évaluation étant un processus participatif** soutenu par la Direction du Service, il est conseillé de constituer un ou des groupes de pilotage de l’évaluation. Ceci permettra notamment d’assurer les responsabilités et de déterminer le rôle des intervenants dans le processus d’évaluation: programmation, organisation et suivi de l’évaluation, formulation des recommandations, des objectifs d’amélioration de la qualité des prestations et actions éventuelles, communication autour de l’évaluation (quoi et comment communiquer à qui ?…..)Le Service veillera à y désigner notamment la/ les personnes de contact pour la COCOF |