

### Procédure de connexion à IRISbox

### Pour tout changement de composition de l'équipe de base subventionnée par la Cocof

En tant qu'acteur majeur du service public bruxellois, le Service Public Francophone Bruxellois tente de moderniser, de simplifier, d'harmoniser et d'intégrer au maximum ses processus. Avec l'évolution des technologies, il est important de fournir un outil électronique standardisant la communication du secteur associatif pour l'obtention des subventions dans le cadre du non-marchand.

Ce nouveau mode de fonctionnement devrait permettre un gain de temps dans le calcul des subventions, une traçabilité accrue des communications, une diminution des erreurs et un ensemble de nouvelles fonctionnalités pour le suivi de vos dossiers.

L'élaboration de ces fiches a été faite sur base des directives reprises dans le décret ISP du 27 avril 1995 et dans les arrêtés modifiant l'arrêté 2001/549, du 18 octobre 2001, de la Commission communautaire française relatif à l'application du décret de la Commission communautaire française du 12 juillet 2001 modifiant diverses législations relatives aux subventions accordées dans le secteur de la politique de la santé et de l'aide aux personnes et relatif à la modification de divers arrêtés d'application concernant les secteurs de l'aide aux personnes, de la santé, des personnes handicapées et de l'insertion socioprofessionnelle.

Dès qu'un mouvement de personnel ayant une répercussion sur la subvention a lieu, vous êtes tenus de le communiquer à l'Administration, impérativement, dans les 15 jours.

Vous constatez une erreur dans un formulaire envoyé à l'Administration ? Pas de souci : contactez la gestionnaire de votre dossier, par téléphone ou par mail, en lui indiquant la référence de la fiche erronée. Vous pourrez ensuite introduire une fiche corrigée.

Les gestionnaires sont : Laurence PIOVESAN – <u>lpiovesan@spfb.brussels</u> – 02 800 83 82

Dila PJETRI – <u>dpjetri@spfb.brussels</u> – 02 800 81 61

Pour toute modification de composition de votre équipe de base, nous vous invitons à vous connecter à <u>https://irisbox.irisnet.be</u> et à suivre les étapes décrites ci-dessous.

Si vous rencontrez des problèmes de connexion, veuillez-vous adresser au support technique du site :

irisline@cirb.brussels - 02 801 00 00

|--|

Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils	1						- ø ×
💁 SPFBnet – Intranet SPFB 🛛 🗙 🕅 Identification	× 🞯 IRISbox	× O	Allook Wel X +				
	sbox.irisnet.be/irisbox/					🗉 … 🛛 🏠	₩\ © ≡
C Les plus Actualiser la page courante (Ctrl+R) Outlook Web Ag	pp 🔝 Hygie Prod 🚓 Registre Nat	ional 📷 eSub Prod 📷 eSub Test	N SubAssocs				
	CITOYEN ENTREPRISE				Se connecter FR -		í
	IRISbox 🔗	Votre administ	ration en ligne gu	and et où vous le voule	CHOICE L'ADMINISTRATION		
	e-administration cito-olig	roue duminist	radon en lighe qu		-		
					~ 승규가 다 물건값이 드는 것으로 가지		
							백달에 가 가 서
					TÉLÉCHARGEMENT RAPIDE 🚯		
					Certificat de composition de ménane		
19 문제 문제는 것 같아.					Certificat de cohabitation légale		
동네 승규는 아이들은 것 같은 것을 받는 것	<b>m</b>	202	€		📥 Certificat de résidence principale avec		
	ETAT CIVIL		FINANCES	IUSTICE	historique		
					Certificat de résidence en vue d'un mariage		
					Certificat de résidence principale		
					Extrait des registres     Cestificat de via		
	And the second			lin a state	Certificat d'un électeur belge		
	la l		₩		📥 Certificat de mode de sépuiture et rites		
	LOGEMENT	MOBILITÉ	SANTÉ /	TRAVAIL	Voir tous les documents		
			ENVIRONNEMENT				
				>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	D		
4	Francophone	CS RÉGION DE B BRUSSELS H BRUSSELS C	RUXELLES-CAPITALE OOFDSTEDELIJK GEWEST APITAL-REGION	.brussels	$\sim$		>
				we fund your future	port.brussels		,
•• 0 m • • • • •					A DECEMBER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	~ 1	1200

# 1.2. Choisissez votre mode d'identification

Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils 1		- ø ×
🔓 SPFEnet - Intranet SPFE 🗙 📜 Identification 🗙 📜 Identification	× 0 (+	
← → C <sup>a</sup> ŵ () ♣ https://idp.iamfas.belgium.be/fasui/login?	oEntity/D=CIR8-WSO2-SP&service=EidService&goto=http%3A%2F%2Fidp.iamfas.belgium.be%2Ffas%2FSSOPOST%2FmetaAlias%2Fidp%3FReqID%3Dmjjddhbogfghill 🚥 🐨 💆	li∧ © ≡
🔅 Les plus visités \ominus Débuter avec Firefox 🧕 Outlook Web App 🔡 Hygie Prod 🔬 Registre Na	lienal	
nl <b>fr</b> de en	be	Î
CSAM	S'identifier à l'administration en ligne	
Choisissez votre	clé numérique pour vous identifier. Besoin d'aide?	
	N crartes eID IDENTIFICATION IN Via Itame	
	Créer votre compte itsme	
Cite(s) numerique(s) avec	code de securité c'i nom d'utilisateur + mot de passe N pre via une application	
IDENTIFICATIO	N O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	
Important à savoir ! Une fois que vous êtes identifi d'autres services publics en la navigateur est active.	(e) avec une clé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à e sécurisés par la même clé. Cela vaut tant que la fenêtre de voire	v
📰 🔎 💷 📰 🔕 🖬 🚍 💭 🔍	~D.	🖬 40 12:01 🖵

Si vous vous identifiez avec votre carte d'identité, les étapes à suivre sont :



# P O # 1 🔕 11 😰 🗵 🦉

**Commission communautaire française** 

∧ D te ci 6 a ci 0 0 0 0 0 0

### 1.3. Cliquez sur « Membre d'une entreprise »



 $\Lambda$  Pour pouvoir vous connecter en tant que membre d'une entreprise, vous devez, préalablement, être répertorié selon la procédure ad-hoc reprise sur le site suivant :

https://www.csam.be/fr/index.html

Plusieurs membres de votre association peuvent être désignés pour l'accès à IRISbox.

Pour plus de détails, consultez le « Manuel IRISbox Entreprise » édité par le CIRB que nous joignons à ce document.

<image/>	aboxirianet.be/risbox/togin					🐨 🏠
<page-header><page-header></page-header></page-header>						
<page-header><ul> <li>Construction of the second second</li></ul></page-header>	Dichay				_	
<section-header><section-header><section-header><complex-block></complex-block></section-header></section-header></section-header>	IRISDOX 🕓	Votre administration en lig	ne quand et où vous le voulez	z		
<section-header></section-header>						
<image/>	Se connee	cter en tant que				
<image/>						
<image/>						
<image/>	-		π			
<image/>	Citoven	Membre d'une	Agent			
<complex-block><complex-block><complex-block><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block>	chiefen.	entreprise	administratif			
<image/> <complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><form></form></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>						
<image/> <complex-block><complex-block><form><form><form><form></form></form></form></form></complex-block></complex-block>						
<image/> <complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><image/><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>						
<page-header><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><form><form><form></form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></page-header>						
<image/> <complex-block><complex-block><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></complex-block></complex-block>						
<page-header><complex-block><complex-block><complex-block><form><form><form><form></form></form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block></page-header>						
<page-header><complex-block><complex-block><complex-block><form><form><form><form></form></form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block></page-header>						
<complex-block><complex-block><complex-block><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block>	Anna	Avenue des arts, 21 - 0-1000 Brussles				
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><form><form></form></form></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	CIPD.Drussets 4.4	as not or or - train, interegrational				
<complex-block><complex-block><ul> <li>A set of the set o</li></ul></complex-block></complex-block>		Munitives States	Conta			
<form><complex-block><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></complex-block></form>	a 🗵 🛛					
<form>  Vertical Control</form>						
<form>         Image: Image</form>						
<form>         Image: Image</form>						
The state of the state						
<complex-block><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form>      and a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line and a line and a line and a line a line and a line a line and a line a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line and a line and a line and a line a line and a line a line and a line and a line a line and a line and a line and a line and a line a line and a line line and a line and a line and a line and a lin</form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></complex-block>						
<form><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></form>						
<text><text><text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text></text></text>	X Griffsbox	× +				
<text><text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text></text>	× 😵 Miller touirismet.be/inistrou/enterprise;	X +				<b>D</b> ☆
<section-header><section-header><image/><image/><image/><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	X @ Riller bosininet.be/risbos/interprise; P	× +				<b>ত</b> ☆
<section-header><page-header><image/><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></page-header></section-header>	X (F Ribber box.Hispet.be.fribox/interprise, P CITOYEN ENTREPRISE	x +		4	- FR -	<b>D</b> &
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	X @ RSkex bc.innet.be/intorprise p croven Entreprise	x +		J.	- FR -	® ☆
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	X @ #08ex bouinsetbe (nisbou/interprise) croven croven ENTREPRESE P commission	x +	ne quand et où vous le voulez	ň.	- FR -	<b>0</b> ☆
<text><text><list-item><list-item><list-item><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></list-item></list-item></list-item></text></text>	X Protect      Construction     Construction     Construction     Construction     Construction     Construction     Construction	х + Addition Votre administration en ligt	re quand et où vous le voulez	ň.	r R+	😇 🏠
<text><text><list-item><list-item><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></list-item></list-item></text></text>	X 3 85ber bouildenet.be finitions (interprise) p CITOTEN ENTREPRISE CITOTEN ENTREPRISE CITOTEN Entreprise CITOTEN Entreprise Entreprise CITOTEN	х + covice Accent Votre administration en lign	re quand et où vous le voulez	×.	• <u>R</u> •	© ☆
<ul> <li>Ans rifers par "Centromate RAcks Principal" scores par CSM [Attain Spectra cases and scores and score an</li></ul>	CONTRACT OF THE AND	x + ACENT Votre administration en lign <b>votre entreprise</b>	ne quand et où vous le voulez	Ĺ	- m.	© ☆
By gunst to adversative during hypographic speak towards it during the formation of the gunst to adversative speak towards it during the formation of the gunst to adversative speak towards it during the formation of the gunst towards at the guns	COUN DATABANE	x + theire AGENT Votre administration en lign votre entreprise Ste à la sector entreprise, les raisons :	re quand et où vous le voulez	all Standa Julya paranta an - 10	- IR+	® ☆
Contract CVA and STD 222 02 84 Kit downadrig at et 8 "Gottownadrig         - Contract CVA and STD 222 02 84 Kit downadrig at et 8 "Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and STD 220 92 84 Kit downadrig at et 8 "Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star - Gottownadrig         - Star - Gottownic PVA and Storphysics - Star	A 2 Plan		re quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d	ے۔ Mirenta rilles proposés par R	sbox:	10 û
<ul> <li>Ortscher COM av 12(2): 220 20 die 4 die wunder gut est is "Gestomatie die kals hriegingt</li> <li>Stradscher Gestomatie die stradium scher die stradium scher une produke die die grunden auch die XCM wie <u>https://brew.com.bl</u></li> <li>Marger Gunde houtes</li> <li>Marger Gu</li></ul>	A Plane     A		re quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Mesager d'entroprise	2 Efferents ellers proposés par R	sbox:	© ☆
If Acus Process <sup>1</sup> • Contrained of Contrained of Control Process <sup>1</sup> is guide forescence with the testing of the control o	Comment voir avec Comment voir avec	X +     Holio  AGENT  Votre administration en lign  votre entreprise  Sels à la section entreprise, les raisons :  Gentourse / Kolsis Norgal * norme yer CSM (Att (Att  entre) +     the section entreprise), les raisons :  is :	te quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Manger d'orthopris Cret It rifer oui à le plan	2 Efferenta rilles proposés par R utans (1955ans Enterporte - 7 in 1	Sbox:	8 2
• Suit "Genomene Arches Proger "suit (CM) (Interprint, vanite returner Attention de Relegion de CAS (Interprint, excession) Attention genomene construct que gestionnaire d'acces procept." Menuger d'acté busines Cationnaire Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines Cationnaire Menuger d'acté busines	A CONTRACT AND A		The quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les di Masgar d'antropris Cest le rôle qui a le plus de diots de savo-diacont, les modifier et	Efferenta róles proposés par R dens IRSBook Entreprise : I p las supprimer, giber ine to twa	Sbox :	<b>O</b> û
Adjusting performance actualitied       Manager d'unit bourses       Califor start       Califor start       Lactuar	X      Real     A  A     A		re quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Menger d'orthyprin Crest le rile qui à plus de debut Crest par le rile qui à plus de debut Partorprise et signer les demues rengin pour l'entreprise. Il doit ét	Efferents röllers proposels part Rich dans Richow Enterprise 11 pr dans die chabier bei der wie fahare s. 11 permet die chabier beischen Hoff	Sbox :	Ə û
Annue des urbs, 11 - 8: 1000 Fronzeles  Cit Short yes  Annue des urbs, 11 - 8: 1000 Fronzeles  Cit Short yes	COURT DATES		te quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Mesgar d'entreprise C'est le rôle qui à le plus de dois C'est le rôle qui à le plus de dois C'est le rôle qui à le plus de dois C'est de rôle qui à le plus de dois C'est le rôle qui à le plus de dois de sous-douison, les modifer regi pour l'entreprise. Il doit le principal."	L Efferenta ribers proposés part R dens IRSBook Entreprise : I p Les supportes Les supportes de trabais les form Les supportes de trabais les form de la premet de charles les form de la presente de la presente concente ou en tard que pestio	Sbox:	Ə û
Collaboratour Listeur	COURT AND A CARLENDER OF A CARL		te quand et où vous le voulez Vous vouez en savoir plus sur les d Manger Centrapria Manger Centrapria des sour-divisions, les modifiere Professions et signer les demand engleir pour Tenteprise. Il doit ét principal."	Efferenta rôless proposés par R Hérenta rôless proposés par R Less supprises Less supprises Less supprises Less supprises Les su	Sbox : rrret de créer uieres à rrai maite d'accès	© ☆
Annual dis sets, 11 - 8 1000 Drowless C 8 10 rays.	A State     A		te quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Mongor d'entropris C'est le rôle qui a le plus de dost de sur odisionel, les modifier et referenzia et signer les demande ar d'entropris et signer ar d'entropris et signer les demande ar d'entropris et s	Efferents röles proposés par R dens BRSbox Enfergence - J les supprime, giber ne brau es supprime, giber ne brau re concu dans in systeme Hold concernie ou en tant que gestio	Sbox : met de coéer inicos de rnaire d'accis	® û
Lincher Amount des arts, 11 - 8 1000 Drosedes CE 100 100 - Source Frank Instruction Strategieses El to El train El to El traine	A Plan     A Plan		re quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Manger d'antaprine C'est in file qui a le plus de dout empi pour l'entreprine la dout de d'alentification CSAR, domaine é principal."	Efferenta róless proposés par R dens IRSBook Entreprise: i f po Les supponenc, géner les travas Les supponenc, géner les travas es a poema de chasair les ferm concont de un es parties de travair de parties concont de un es mant que gestio	Sbox : startet de coler illeurs de nutires à rai nuaire d'accès	® û
Avenue des arts, 11 - 8 1000 Droselles cirb Druces Dis Ser R To trays	COVIN LATTERVISE	x +      theore  Accent      Votre administration en lign      Votre administration en lign      votre entreprise      votre entreprise      votre entreprise, les raisons :      Genovae (Ascia Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      si :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      ar Actas Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise, les raisons :      articular Norque "secono yer CSM (at:     montando en temperise)	te quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Manager d'antoprine Crest le rôle qui a le plus de dobt de sour-dividiou, les modifier registro-dividiou, les modifier registro d'antoprine d'adentification (SAM, domaine é principat." Manager d'unité busiess Catalorsteur	L Efferents röless proposés par R dens IRSBox Entreprise : la p les supprise tes supprise. géner les travas e couru deus la système Höld e couru deus la système Höld	Sbox: met de coler dance à naiter d'accès	© ☆
Annual das units, 11 - 8 1000 Drosentes CED Dar Local De Sala - Constant Instance (Constantes) El la forza (Constantes)	A State of the second sec		te quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les d Mesgar d'entrepris Crest le rôle qui a le plus de dois Des sour-division, le remolifer et remolif pour l'entreprise. E doit ét d'entrefristen CSAR, domaine ét principal." Mansgar d'unté busines Catébornteur Lacteur	Afferenta rolless proposés par R Herenta rolless proposés par R dans ROBoco Echtropher & Jo Les supportes dans la portende de la testa tes consolis en esta d'un gestio	Sbox : rmet de coler direst de coler rations à rations à rations d'acoles	O û
Ammune dies ander, 21 - 8 1000 Droselles Child Dar Lange Carlos Carlos - Construction Carlos Carlos - Construction Carlos Carlos Carlos - Construction Carlos Carlos Carlos - Construction Carlos Carlos - Construction Carlos Carlos - Construction Carlos - Construction Carlos Carlos - Construction Carlos - Co	Vous river pas acc     vois accc     vois acc     vois acc     vois acc     vois acc     vois acc		vois voitez en savoir plus sur les d Mesgar d'entreprise Creste relie qui a le plus de dots en principal l'entreprise Creste relie qui a le plus de dots en principal l'entreprise i doub principal." Mesgar d'unté business Calibberstur Exclusion	Efferenta róles proposés par R dens IRSBons Entreprise: F p la supprimer, giver les travas la supprimer, giver les travas la supprimer, giver les travas la supprimer, giver la supprimer, giver la supprimer, giver la supprimer conconne ou en tant que pretifo	Sbox : met de créer ileus à maire d'acols	O û
Answer (in a structure)         Answer (in a structure)         Answer (in a structure)           Comb Drugge (gradual)         C2 2020 00 000-000000         C2 2020 00 000-000000           Fill to trace         C2 2020 00 000-000000         C2 2020 00 000-000000	COURT LATERPISE	X      +      theore  ACENT  ACENT  ACENT  Votre administration en lign  votre entreprise  Statution  ACENT  Controlment Acion Norgan  ACENT  Controlment Acion Norgan  ACENT  Controlment Acion Norgan  ACENT  Controlment Acion Norgan  ACENT  Controlment  Contro	te quand et où vous le voulez Vous volez en savoir plus sur les d Manager d'arthquita Cristi e relie qui a la plus de duita Cristi e relie qui a la plus de duita Cristi e relieva de la plus de duita Partegoire et signador rengi pour l'entreprise is doit ét pricipal." Manager d'arthquita basiness Catabareter Lecter	L Efferenta allers proposés par la dens lifeStons Entreprise : la p les supportes les supportes en convoir dens la y chan les travan en convoir dens la y chan les travan en convoir dens la y chan les travan en convoir dens la y chan les travan	Sbox: met de cofer dore à maine d'acols	© ☆
Amount of the	A State of the second sec	X     ACONT  ACONT ACONT  ACONT  ACONT ACON	The quand et où vous le voulez Vous voulez en savoir plus sur les di Manger d'antrapria Manger d'antrapria des sour-division, les modifiere Protoprise et signer les die auto des sour-division, les modifiere Protoprise et signer les die auto rengis pour l'entraprise. Il doit ét d'antraprise et signer les die auto des sour-divisions Manger d'antit busines Calaburature Lactair	Efferenta ribers proposels par R Herenta ribers proposels par R dens INSDanc Entreprise 1 par Les supprises d'entre la brance e consulta de la système Held consonie ou en tant que gestio	Sbox : met de créer alices de maire d'acois	© û
Fits to you	A State of the second sec		Vous voulez en savoir plus sur les di Monsgor d'entroprise Cestile réle qui a la plus de diots de stou-d'autoin, les monôfer et rempi pour l'entroprise. Il doit le rélevant francés et grande d'autoir d'autoir d'autoir Managar d'antoir business Calaboratour Lecteur	ffrents riles propoels per R dans IRBoo Enterprise 1 pr e consu dans le systeme Holl consume ou en tent que geste	Stor:	O û
	V      A     A     COMM DATE & Holds Unterprise      COMM DATE & Holds Unterprise      COMM DATE AND A LONG AND A LO		vois voitez en savoir plus sur les d Mesgar d'anteprise Creste relie qui a le plus de detos record para l'entreprise Creste relie qui a le plus de detos te principal : Mesgar d'anté basiress Calibborshar Ecologie d'anté basiress	Efferenta róles proposés par R dens IRSBon Entreprise : F p Les supprimer, gierr les trava Les supprimer, gierr les trava es en la dense de chalair les form es en la dense de la dense de la dense de la dense este de la dense de la dense de la dense de la dense de la dense es en la dense de la dense de la dense de la dense de la dense es en la dense de la dense es en la dense de la dense este de la dense de la dense este de la dense de	Sbox : met de créer ideus à main d'acclis	O û

# 1.4. Choisissez « Commission Communautaire Française – COCOF »

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils ?					- a ×
💺 SPFEnet – Intranet SPFE 🛛 🗙 🔽	Gr IRISbox	× +			
(←) → C ☆ ① ▲ https://risbox.kri	.risnet.be/irisbox/dashi	board		··· 🛡 🏠	± lin∖ co ≡
🌣 Les plus visités 🚯 Débuter avec Firefox 🧕 Outlook Web App					
		PRISE AGENT	A Bitton espace *	R	
			× 7		
II	RISbox 🕑		ADMINISTRATIO		
7	administration whether	Communes	Administrations régionales		
		Communes	Automstrations regionarea		
			Bruxelles Coordination Régionale		
		Sh ni	Bruxelles Développement Urbain		
		Adr 17	Bruxelles Environnement		
		and and a	Bruxelles Fiscalité		
		- AREAL	Bruxelles Mobilité		
T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Rienver	- Alt	Bruxelles Mobilité - Ecoles		
	Dienver		Bruxelles Pouvoirs Locaux		
	ous pouvez m		Centre d Informatique pour la Région Bruxelloise		
			<ul> <li>Commission Communautaire Française - COCOF</li> </ul>		
			Gouvernement Région Bruxelles Capitale		
	:=		Port de Bruxelles		
			SIAMU		
	Mes deman		<ul> <li>SPRB - Brussels International - Cellule licences</li> </ul>		
			SPRB - Bruxelles Economie et Emploi		
			SPRB - Coordination régionale		
			parking.brussels		
	han an		Voir tous les résultats		
	is for you				
The supervised statement of th					
					1214
🛋 A 🗆 🔚 📑 👪 🚺 💋	1				12 Se di 18-01-19

1.5.<u>Cliquez sur « demande » du document « COCOF – Non-Marchand – Fiche</u> personnel »

net – Intranet SPFB X 0	X V IRisbox X +			
C &	A https://risbox.irisnet.be/risbox/forms/results			
s visités 🔘 Débuter avec Firefox	O Outlook Web App			
	CITOYEN ENTREPRISE AGENT		A Mon espace * FR	
	Initial	_		
	e-administration	Q	25 COMMISSION COMMUNAUTAL	
	crossy			
	📣 🟦 :0: 🗲 🖉		) 🐲 🚓	
	ACCUEL ETAT OVIS TRANSLET FINANCES FUS			
	COCOF PHARE - SAH (CH - CJ - CJES) - Firme Extérieure	DEMANDE	COMMISSION	
	( B		FRANÇAISE - COCOF	
	· · · ·			
	Cocof - Non-Marchand - Fiche Personnel	DEMANOR		
			Franconhones	
	د 🕰 🕹		Buxelles	
	Formulaire Medical	DEMANDE		
	A V			
			TÉLÉCHARGEMENT RAPIDE *	
			🛓 Certificat d'un électeur belge	
			🛓 Certificat de cohabitation légale	
			A second s	
			Certificat de composition de ménage	

## 2. Formulaire « COCOF – Non-Marchand – Fiche personnel »



### 2.1. Identification du demandeur

Il est important que l'adresse email renseignée soit correcte pour le suivi de votre demande.

ichier Edition Affichage H	<u>H</u> istorique <u>M</u> arque-pages <u>Q</u> utils . ×	-							
↔ ♂ ℃ ŵ	🖸 🔒 🖙 https://iris	box. <b>irisnet.be</b> /irisbox/inquiries/57ff7	e2152d241a29d0fe3e04	4b313f1749363175/a	add?context=c ••• 🖾	☆		8 🔺	
🚯 Repertorium 🛔 DOTS	OfficePortail Intra It COCOF	🕑 Intra CIRB 🝳 CIRB 🖨 Webmai	I ]> Trombi 🔮 ECM 🛔	🗕 Jenkins 🌙 GLPI	🐮 U Track 🦙 SonarQub	e 🖨 Logs Kibana	😝 git 🚫 jr	ebel	>
	Cocof - Non-Marchand	Fiche Personnel				~			
	Information générale	Identification du demande	ur						
	Identification du demandeur								
	Identification de l'organisme	Nom		Prénom					
	Identification travailleur								
	Annexes	Rue	Numéro		Boite				
	Informations complémenta								
	< 2 sur 6 >	coue postal		Commune					
		1495							
		Email		Téléphone / GSI	М				
		Ľ							
					Précédent	Suivant			
					, 1100000m	O Une question	? Posez-la ici.		
				× Fermer	Enregistrer	→ Envoyer			
	- 🙈 🚓 🚳 💏 1	in 🔥 📾 🔲 🖬 🗰	📩 📖 🔗 🛛	v 🕶 ^		- 4 44		6:41	

## 2.2. Identification de l'organisme

- Sélectionnez votre secteur : ISP
- Sélectionnez le type de fiche que vous souhaitez remplir :
  - Engagement d'un travailleur inscrit au cadre agréé « équipe de base »
  - Modification de contrat d'un travailleur de l'équipe de base dont la situation change en impactant la subvention
  - Départ d'un travailleur ou sortie de l'équipe de base
  - Absence d'un travailleur pour cause de congé maladie (mutuelle), accident de travail, congé parental, crédit-temps, congé sans solde, etc.
  - Annexes pour transmettre de nouveaux documents en lien avec une demande réalisée précédemment.
- Sélectionnez le service agréé

Eichier Édition Afficha	ge <u>H</u> istorique <u>M</u> arque-pages <u>O</u> utils .	Aide		– a ×
🮯 IRISbox	×	Ger IRISE	ox × +	
(←) → ℃ @	🖸 🚔 😂 https://iris	box.irisnet.be/irisbox/inquiries/57ff7e2152d241a29d0fe3e04	0313f1749363175/add?context=○ ••• 🗵 🟠	lii\ 🖸 🍭 🍝 ≡
🚯 Repertorium 🔒 D	OTS   OfficePortail   Intra It COCOF	😯 Intra CIRB 🗛 CIRB 🕲 Webmail ]> Trombi 🚭 ECM 🗕	Jenkins 🌙 GLPI 🐮 U Track 🤺 SonarQube 🔀 Logs Kibana	😽 GIT 🚫 JRebel 🛛 🚿
	Information générale	Identification de l'organisme		^
	Identification du demandeur	Veuillez sélectionner le secteur :	Veuillez sélectionner le type de fiche :	
	Identification de l'organisme	Insertion Socio-Professionnelle	<ul> <li>Engagement</li> </ul>	~
	Identification travailleur	(T.R.: 17 soctours)	* Service arrós	
	Expérience utile			~
	Identification d'activité	* Référence eSub	(TR : Listing S.A. sectoriel)	
	Ancienneté sollicitée	SFP-ISP-		
	Annexes	(Auto-générée sur base de la TR 4) Pour remplir ce champ veuillez sélectionner votre service agréé		
	Informations complémenta			
	< 3 sur 9 >			
			Précédent     Suivant	
			X Fermer	
		Orbeon Forms 2016.3.201612230117 PE	O Une question	n ? Posez-la ici.
H 🗘 🖽	🔚 🌍 🎼 🤁 🚺	19 ڬ 😰 🔝 💵 🖉 🙆 😰	🖌 😴 🔒 📥 🔺 🔩 🗍 😌	A III 09:13

# 2.3. Identification du travailleur

Complétez les cellules suivantes :

- Le numéro national (NISS) en 11 chiffres
- Le nom
- Le prénom
- La date de naissance
- Le genre
- Le diplôme

Fichier Edition Affichage	<u>H</u> istorique X	Marque-	pages <u>O</u> utils A	ide_ │ +						
← → ♂ ☆		0	≌≅ https://irisb	oox.irisnet.be/irisbox/inquiries/57ff7e215	2d241a29d0fe3e04b313f1749363175/ad	id?context== ···· 🗵 🏠	111	•		Ξ
🚯 Repertorium 🛔 DOTS	Office	Portail 🕻	Intra It COCOF	🕑 Intra CIRB 🝳 CIRB 🔀 Webmail }>	Trombi 🛯 ECM 🗕 Jenkins 🌙 GLPI 🕻	🕻 U Track 🤺 SonarQube 🖨 Logs Kibana	😝 GIT	🚫 JRel	xel	»
	Identific Identific	ation du d ation de l'	lemandeur organisme	NISS:	Nom:	Prénom:				-
	Identific Cfr. A	ation trava vnnexe III	ailleur NM de l'a	BISS :						
	Identific Ancienr	ation d'ac leté sollici	tivité tée	Code Postal :	Date de naissance :	Sexe : Féminin Masculin				
	Informa	s tions com	plémenta	Diplôme:	Diplôme correspondant à la fonction :	Autre Intitulé du diplôme :				
	•	4 sur 8	>	Veuillez sélectionner:	Oui ONon	Dénomation exacte reprise sur le document				
				<ul> <li>Cfr. Annexe III NM de l'arred</li> <li>Cfr. Annexe III NM de l'arredté COCO</li> <li>Les certifications professionnelle</li> <li>1. le certificat d'apprentissage déliv</li> <li>2. le diptôme de chef d'entreprise of d'accès est le CESS.</li> </ul>	Bté COCOF 2001/549         F 2001/549 où 2 catégories de certifications de catégorie 1 comprennent :         ré par l'IFAPME ou le SFPME de niveau délivré par l'IFAPME ou le SFPME de niveau létivré par l'IFAPME ou le SFPME de niveau letivré par l'IFAPME ou le SFPME de niveau délivré par l'IFAPME de le sécond de la sécond d	5 CFC/CEC minimum, S CFC/CEC minimum, eau 5 CFC/CEC minimum ou dont la con	1 ? Posez- dition	-la ici.		

# 2.4. Expérience utile

Encodez l'expérience utile du travailleur ne disposant pas d'un diplôme suffisant pour exercer sa fonction.

Définition de l'expérience utile (Arrêté 2001/549, Annexe III NM):

- Pour un coordinateur pédagogique : « avoir assumé durant une période de dix ans des tâches liées à cette fonction, telles que la conception de systèmes de formation, le développement de dispositifs adaptés aux orientations et objectifs à atteindre, la coordination et la gestion des actions et projets de formation »
- Pour un formateur classe 1 ou 2 : « une expérience au sein d'une entreprise du secteur professionnel concerné par les formations dispensées, dans la réalisation de tâches impliquant un niveau de responsabilité suffisant ».

Les périodes de travail valorisant une expérience utile, ne peuvent pas être encodées dans la rubrique « Ancienneté sollicitée ».

Un OISP n'est pas une « entreprise » à ce titre, l'ancienneté acquise dans un OISP ne pourra pas être validée pour le calcul de l'expérience utile.

## 2.5. Identification de l'activité de ce travailleur

- Type de subvention : subventionné COCOF
- Fonction
  - Formateur classe 1
  - o Formateur classe 2
  - o Formateur classe 2 AFT
  - o Coordinateur pédagogique
- Statut du travailleur : employé
- Nature du contrat
- Régime de travail, selon la CP
- Date d'entrée en service
- Date de début de la subvention
- Date de modification
- Régime contrat
- Régime subventionné sur agrément

Eichier Edition Affichage Historique Marque-pages Qubli	N 2					- o ×
🔓 SPFBnet - Intranet SPFB 🛛 🗙 🚺	X 🞯 RSbox X	+				
(←) → C ☆	/risbox/rishet.be/risbox/eforms?orbeonApplicationNar	ne=COCOF&orbeonFormName=COCOF_nor	_marchant8dorm-version=28a	ction=new	🛡 ☆	<u>⊀</u> II\ © ≡
O Les plus visités O Débuter avec Firefox O Outlook Web	b App					
						(
	Cocof - Non-Marchand	- Fiche Personnel		,		
	Information générale	Identification d'activité				
	Identification du demandeur	0	_	_		
	Identification de l'ornanisme	Type de subvertion				
	Identification du travailleur	Subventionné COCOF				
	Identification d'activité	Fonction	Statut du travailleur	Nature du contrat		I
	Ancienneté sollicitée	Assistant-e social Soutien de	Employé	COI	Y	
	Annexes	* Régime de travail (encoder en	Date d'entrée en service	Date de début de la subvent	tion	
		heure et centième) selon la CP	01/01/2019 📰	01/01/2019 💌		
	< 5 sur 7 ➤	p.ex: 29.60 sot 0.8 ETP si 37h/sem				
		Date de modification				
		Régime contrat (encoder en heure	Régime en ETP			
		18.5	.5			
		p.ex. 29.00 sol 0.0 ETP si 37h/sem.				
		Régime subventionné sur agrément	Régime en ETP			
		18.5	.5			
		exemple format, 36.00				
				Précédent     Suit	vant	
			× Fermer	Enregistrer - En	Noyer	
		Orbeon Forms 2016.1	1 201610132247 PE			
	5 N					12.12
🖷 🖓 🖸 🛤 📑 👪 🚺						~ 10 m Q0 18-01-19 ↓

# 2.6. Ancienneté sollicitée

- Date de début
- Date de fin
- Secteur : santé, aide aux personnes, culture, éducation permanente, enfance, enseignement, handicap, ISP, jeunesse et aide à la jeunesse, privé.
- Statut
- Information : fonction exercée

Echier Edition Affichage Historique Marque-pages (	Switz 1		- a :
💺 SPFBnet - Intranet SPFB 🛛 🗙 🔟	X 🞯 RiSbex	× +	
←) → C @	ps://risbox.irisnet.be/risbox/eforms?orbeonApplication	ionName = COCOF&orbeonFormName = COCOF_non_marchant&dorm-version = 2&action = new 😇 🟠	± II\ CD
🗘 Les plus visités 🛛 Débuter avec Firefox 🧕 Outlook	Web App		
		DATATIS DATES DITAL COMMENT ROBLITE SAVEY INVERTIG	
	Pressed a citizen a MAN MARCULAR MARCU	R NATION His automobile Cool New Marshard Side Research desceder as	
	Demande reference NON_MARCHAN1-190118-	8-293280 lice au formulaire Cocol - Non-Marchand - Piche Personnel demandee par	
	Cocof - Non-March	chand - Fiche Personnel 🗸 🔳	
	Information générale	Ancienneté sollicitée	
	Identification du demandeu	ev o	
	Identification de l'organism	ame 💽 Date de début Date de fin Secteur Statut	
	Identification du travailleur	ur 01/04/2016 🗷 31/12/2018 🗷 👻 Employé 🗸	
	Identification d'activité	Information Santé	
	Ancienneté sollicitée	Aide aux personnes	
	Annexes	Eduction permanente	
		Enfance	
	< 6 sur 7 >	Enseptement Nandcap	
		Insertion socioprofessionnelle	
		Privé	
		🗙 Fermer 🗮 Enregistrer 👄 Enroyer	
		Orbeon Forme 2016.1.1.201610132247 PE	
	cirb brussels	Arts 21 elles	
	17 is for you	0 - Email : irisline@cirb.brussels	
		Mantan Mada	
			124
• ~ • • <u>•</u> ¥ 🔒			~ 1 · 0 · 18-01-19

## 2.7.<u>Annexes</u>

Téléchargez les annexes indispensables pour débuter le subventionnement d'une période d'activité d'un travailleur :

- Le contrat de travail et le (les) avenant(s) au contrat
- Le(s) diplôme(s) ou
  - les attestations d'équivalences délivrées par la Direction générale de l'enseignement obligatoire de la Communauté française (ou un accusé d'introduction de la demande) pour les diplômes étrangers
  - l'attestation de réussite délivrée par l'établissement d'enseignement (lorsque le diplôme n'a pas encore été délivré, en cas de perte de diplôme ou de formation en enseignement professionnel)
  - la preuve de l'expérience utile
- Pour une reconnaissance de l'ancienneté sollicitée, chaque activité référencée doit être accompagnée d'une preuve probante attestant de l'activité. Sans réception de la preuve dans un délai de 6 mois, l'ancienneté du travailleur ne sera plus valorisée rétroactivement. Elle ne le sera qu'à partir du 1er jour du mois suivant sa réception.

Comme preuves, seuls les documents listés ci-dessous peuvent être pris en compte par l'Administration :

- une attestation d'occupation signée de l'employeur, cachetée ou sur papier à en-tête, détaillant le nom complet du travailleur, la date d'entrée et de sortie, la fonction exercée, la nature du contrat.
- un contrat de travail CDD détaillant la date d'entrée et de sortie du travailleur, accompagné de la dernière fiche de paie
- un contrat de travail CDI accompagné d'un Certificat de chômage délivré par l'Organisme national de la sécurité sociale (ONSS)
- des contrats d'intérim accompagnés d'une attestation reprenant les dates d'entrées et de sorties du travailleur (identification du lieu de prestation obligatoire) ou des conventions signées avec l'institution
- un relevé de l'Office National des Pensions ou de Mycarrier.be (les données antérieures à 1990 ne sont pas référencées) accompagné d'une déclaration sur l'honneur
- une attestation sur l'honneur (uniquement dans le cas où l'employeur n'existe plus ou cas exceptionnel)

# 2.8. Informations complémentaires

<u>Fichier</u> Édition <u>Affichage</u>	<u>H</u> istorique <u>M</u> arque-pages <u>O</u> utils	lide	- ø ×
♂ IRISbox	×	+	
← → ♂ ✿	🛈 🔒 🖙 https://iris	oox irisnet.be/irisbox/inquiries/57ff7e2152d241a29d0fe3e04b313f1749363175/add?context= 😇 🟠	II\ 🖸 🌒 🍝 ≡
🚯 Repertorium 🛔 DOT	S OfficePortail OfficePortail	🛞 Intra CIRB 🗛 CIRB 🚭 Webmail }> Trombi 😻 ECM 🧕 Jenkins 🤳 GLPI 🕱 U Track 🦙 SonarQube 🖨 Logs Kibana	😽 GIT 🚫 JRebel 🛛 🚿
	Cocof - Non-Marchand	Fiche Personnel 🕢 🛋	^
	Information générale	Informations complémentaires	
	Identification du demandeur	Commentaires	
	Identification de l'organisme		
	Identification travailleur		
	Identification d'activité		
	Ancienneté sollicitée		
	Annexes		
	Informations complémenta		
	< 8 sur 8 >		
		Précédent     Suivant	
	Votre formulaire contient les erreu	rs suivantes	? Posez-la ici.
	1 Régime de travail (encoder en	heure et centième) celon la CP	~
ा २ 🖬	🖿 🌖 🏂 🤀 💶 I	🛿 🥌 🖲 👗 💵 😰 💆 🥘 🔤 🖉 🗐 🖉 🖉 🖉	s 16:49 06-01-21

#### 3. Envoi du formulaire

Enfin, vous pouvez cliquer sur l'onglet « Envoyer » et la demande est transmise à l'Administration. Si vous avez bien rentré votre adresse mail, vous recevez automatiquement un message signalant que votre demande a bien été envoyée.

Par la suite, vous serez également averti lorsque l'administration aura mis à jour votre dossier et traité la demande.