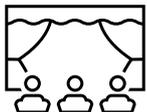


# RÈGLEMENT – CONVENTIONS PLURIANNUELLES



## COCOF/CULTURE

**BRUXELLES  
FRANCOPHONES**

### 1. C'EST QUOI ?



→ UNE **CONVENTION** ENTRE LA COCOF ET UN OPÉRATEUR ACTIF DANS LA CULTURE A BRUXELLES



UN OPÉRATEUR CONVENTIONNÉ PEUT TOUJOURS DEMANDER D'AUTRES SUBVENTIONS COMPLÉMENTAIRES



#### CADRE LÉGAL

PÉRIODE DE **5 ANS**

SUBVENTION VERSÉE ANNUELLEMENT ANNÉE CIVILE SAUF DÉROGATION  
FIXER DES MISSIONS/DÉS OBJECTIFS

### QUELS AVANTAGES ?

UNIFORMITÉ DANS LES PROCÉDURES  
+  
SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE  
+  
SÉCURITÉ BUDGÉTAIRE

PAS DE DOSSIER ANNUEL  
PAS DE JUSTIFICATIFS  
1<sup>ère</sup> TRANCHE PAYÉE SANS DÉCLARATION DE CRÉANCE  
INDEXATION AUTOMATIQUE \*

\* Selon l'indice santé de décembre

### 2. QUELS BUTS ?



1. AUGMENTER **L'ACCESSIBILITÉ DE LA CULTURE** POUR LA POPULATION BRUXELLOISE
2. PROMOUVOIR **LE DYNAMISME CRÉATIF ET CULTUREL** DE BRUXELLES



### 3. POUR QUI ?

**9 CONDITIONS  
À REMPLIR**

1. ASBL/COMMUNE
2. SITUÉE À BRUXELLES
3. ACTIVITÉS À BRUXELLES
4. **AVOIR 4 ANNÉES** DE SUBVENTION D'AFFILIÉE À LA COCOF  
→ POUR UN PROJET SIMILAIRE OU IDENTIQUE
5. REMPLIR MINIMUM **5 OBJECTIFS DU PLAN CULTUREL**
6. TRAVAIL EN RÉSEAU À BRUXELLES
7. GESTION RIGOUREUSE ET PROFESSIONNELLE
8. RESPECT CONVENTION EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME ET CONVENTION DES NATIONS-UNIES
9. 1/3 DE L'ORGANE DE GESTION SE CONSIDÈRE D'UN GENRE DIFFÉRENT

**RAPPORT D'ANALYSE**  
RÉALISÉ PAR L'OPÉRATEUR



OBJECTIFS  
PLAN CULTUREL

1. DÉMOCRATIE CULTURELLE
2. DÉMOCRATISATION CULTURELLE
3. MÉDIATION CULTURELLE
4. DROITS CULTURELS
5. ÉDUCATION PERMANENTE
6. DIALOGUE INTERCULTUREL
7. PROMOTION DE BRUXELLES
8. DIFFUSION D'ARTISTES BRUXELLOIS-E-S
9. FORMES ARTISTIQUES ET CULTURELLES CRÉÉES À BRUXELLES
10. DIVERSITÉ / INTERCULTURALITÉ

# COMMENT DEMANDER UNE CONVENTION ?



PAR MAIL

[CONVENTIONS-CULTURE@SPFB.BRUSSELS](mailto:CONVENTIONS-CULTURE@SPFB.BRUSSELS)

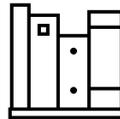


**AVANT LE  
30 AVRIL**

## ÉTAPE N°1

DOSSIER COMPLET À REMETTRE

1. FORMULAIRE
2. BUDGET PRÉVISIONNEL
3. BUDGET DES ACTIONS SPÉCIFIQUES
4. STATUTS
5. ATTESTATION BANCAIRE
6. BILAN ET COMPTES
7. PREUVE DU DÉPÔT
8. RAPPORT D'ACTIVITÉS



FORMULAIRE :

PLAN SUR 5 ANS  
MISSIONS  
OBJECTIFS  
ACTIONS PROPOSÉES  
DÉFINITION DES PUBLICS CIBLES



## PROCESSUS ADMINISTRATIF

GOVERNEMENT  
FRANCOPHONE  
BRUXELLOIS

## ÉTAPE N°2

### ADMINISTRATION

(COCOF)

ANALYSE LA DEMANDE  
+  
RAPPORT D'ANALYSE

MAX 2 MOIS

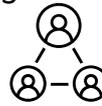


## ÉTAPE N°3

### COMITÉ D'AVIS

AUDITIONNE  
OPÉRATEURS CANDIDATS  
+  
REMET UN AVIS

MAX 3 MOIS



## ÉTAPE N°4

DÉCISION DU **COLLÈGE**

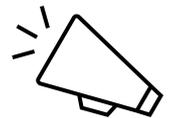
DE LA COCOF

1. OUI
2. NON
3. EN SUSPENS \*

\* MAX PENDANT 1 AN

SI OUI = CONVENTION !!!!

CONSTITUÉ PAR UN  
APPEL À COMPOSITION



## CALENDRIER

21/03 : FORMULAIRE EN LIGNE  
30/04 : **CLÔTURE DES DEMANDES**  
AVANT LE 30/06 : RAPPORT DE L'ADMINISTRATION  
AVANT LE 30/09 : COMITÉ REMET SON AVIS  
ENTRE SEPTEMBRE ET DÉCEMBRE : FINALISATION DE LA  
CONVENTION ET SIGNATURE  
1<sup>er</sup> JANVIER : DÉBUT DE LA CONVENTION  
→ 5 ANS MAXIMUM

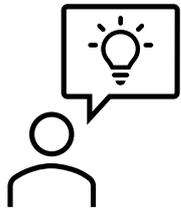
COMITÉ D'AVIS SIÈGE PENDANT 5 ANS

COMPOSITION :

- 2 PERSONNES COCOF
- MINISTRE OU REPRÉSENTANT
- 4 EXPERT.E.S

EXPÉRIENCE DANS LES  
DOMAINES DU PLAN CULTUREL

# QUE SE PASSE-T-IL PENDANT LA CONVENTION ?



CHAQUE ANNÉE



AVANT LA FIN JUIN

→ **COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT**  
SE RÉUNIT

1. ÉVALUE LES MISSIONS ☆☆☆
2. ANALYSE LES OBJECTIFS RÉALISÉS
3. DISCUTE DES ANNÉES SUIVANTES (PERSPECTIVES)

AVANT LE 30 JUIN

L'OPÉRATEUR DOIT REMETTRE :

- DERNIER BILAN ET COMPTES
- PREUVE DU DÉPÔT
- RAPPORT D'ACTIVITÉS
- BUDGET PRÉVISIONNEL

AVANT 31 MAI

REMISE DU **RAPPORT**  
**D'ANALYSE** :

- COMPTE-RENDU ACTIVITÉS/PROJETS/ATELIERS
- ÉVALUATION DES MISSIONS
- STATISTIQUES PUBLICS + DESCRIPTIONS
- EXPOSÉS TERRITOIRES TOUCHÉS
- SITUATION FINANCIÈRE
- PERSPECTIVES
- SYNERGIES ET PARTENARIATS

**COMITÉ**  
**D'ACCOMPAGNEMENT :**

- OPÉRATEUR CONVENTIONNÉ
- COCOF
- MINISTRE OU REPRÉSENTANT



**A RÉALISER PAR**  
**L'OPÉRATEUR**



☆☆☆☆  
LES **OBJECTIFS** S'ARTICULENT AUTOUR  
DE LA QUESTION DE  
**L'ACCESSIBILITÉ À LA CULTURE**  
PAR DES ACTIONS QUI VISENT À :

- AMENER LA CULTURE VERS DES PUBLICS ÉLOIGNÉS DES LIEUX TRADITIONNELS DE CULTURE
- OFFRIR DES POSSIBILITÉS POUR CHAQUE PERSONNE DE PRENDRE PART À LA CULTURE
- RECONNAÎTRE LA DIVERSITÉ DES PRATIQUES CULTURELLES

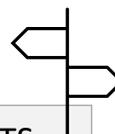
CONTACT :



[CONVENTIONS-CULTURE@SPFB.BRUSSELS](mailto:CONVENTIONS-CULTURE@SPFB.BRUSSELS)

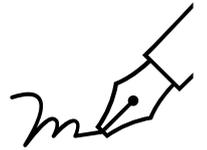
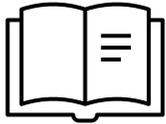
**ACTIONS ?**

ENSEMBLE DES PROJETS,  
ACTIVITÉS, ATELIERS  
**ARTISTIQUES, CULTURELS**  
**OU SOCIO-CULTURELS**



# ÉCHÉANCE DE LA CONVENTION

## 3 POSSIBILITÉS



### PROLONGATION



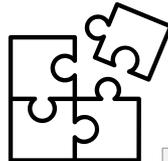
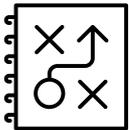
### RENOUVELLEMENT

MAX 5 ANS  
POSSIBLE UNE FOIS  
CONTENU IDENTIQUE  
MONTANT DE LA SUBVENTION IDENTIQUE

= **PAS DE MODIFICATIONS**

MAX 5 ANS  
NOUVEAUX OBJECTIFS  
ET/OU  
DEMANDE D'AUGMENTATION DU MONTANT DE LA SUBVENTION

= **MODIFICATIONS**



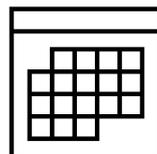
#### COMMENT DEMANDER ?

- **FORMULAIRE TYPE**
- DIAGNOSTIC SUR INTÉRÊT DE POURSUIVRE
- RAPPORT SUR LES 5 ANS ÉCOULÉS
  - DONNÉES QUALITATIVES
  - DONNÉES QUANTITATIVES

#### COMMENT DEMANDER ?

- **FORMULAIRE TYPE**
- DIAGNOSTIC SUR INTÉRÊT DE POURSUIVRE
- RAPPORT SUR LES 5 ANS ÉCOULÉS
  - DONNÉES QUALITATIVES
  - DONNÉES QUANTITATIVES
- MODIFICATIONS DEMANDÉES
  - DESCRIPTION DES ACTIONS
  - PLAN FINANCIER
  - NOUVEAUX PUBLICS CIBLES

CALENDRIER :  
**4 MOIS** AVANT LA FIN DE LA CONVENTION



CALENDRIER :  
**8 MOIS** AVANT LA FIN DE LA CONVENTION



CONDITION OBLIGATOIRE :  
**AVOIR 3 APPRÉCIATIONS POSITIVES**  
DU COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT

