**RAPPEL DES DOCUMENTS A JOINDRE AU FORMULAIRE**

**(Cochez les documents présents) :**

* **Statuts de l’association / composition de ses membres s’il y a eu des changements récents.**
* **Document bancaire reprenant confirmant le n° de compte (attestation bancaire, virement annulé, extrait de compte bancaire, etc.)**
* **Agréation de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
* **Budget prévisionnel de l’association (2 tableaux : volet recettes et volet dépenses)**
* **Budget prévisionnel du projet / activité (2 tableaux : volet recettes et volet dépenses)**
* **Tableau des subventions pour l’année précédente**
* **Tableau budgétaire récapitulatif (des budgets prévisionnels)**

**Si les documents cités ci-dessous ne sont pas encore disponibles, mentionnez à quelle période ils pourront être communiqués :**

* **Bilan et comptes de l’exercice de l’année précédente**
* **Preuve du dépôt des comptes et bilan de l’année précédente auprès du greffe du Tribunal du commerce ou de la BNB**
* **Rapport d’activités de l’année précédente**