Questionnaire type

**Projet de soutien aux organisations de 1e ligne**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

1. **Adresse de l’activité subventionnée :**

*Rue, N°, boîte postale :*

*Code postal – Commune :*

*Adresse mail :*

*Site internet :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | Non |  |

1. **Votre association est elle reconnue par une ou plusieurs autorités publiques ?**
2. **Si oui, lesquelles ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | Non |  |

1. **Quel est l’origine de vos financements ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine des financements** | **Année en cours** | **Prévision année suivante** |
| **Cocof** |  |  |
| Autres programmes de la **Fédération Wallonie-Bruxelles (à préciser)** |  |  |
| **Actiris - A.C.S. – EX TCT** |  |  |
| Autres programmes de la **Région Bruxelles Capitale (à préciser)** |  |  |
| **Communes (à préciser)** |  |  |
| **Fondation Roi Baudouin** |  |  |
| **Programmes européens** |  |  |
| **Fonds** **Propres** |  |  |
| **Volontaires / Bénévoles** |  |  |
| **Autres (VGC, COCOM, programmes fédéraux, etc.)**  **– à préciser** |  |  |

## DEMANDE DE SUBVENTION

1. **Identification de l’activité :**

*En cas de subventionnement, ces données seront reprises dans l’arrêté.*

|  |
| --- |
| Intitulé de l’activité :  Date de l’activité :  Lieu (pays et ville) : |

1. **Motivations à introduire la demande de subvention :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Contenu de** **l'activité pour** **laquelle la** **subvention** **est** **demandée :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Partenaire(s) identifié(s) dans l’autre pays et associé(s) au projet :**

|  |
| --- |
| Nom de l’association :  N° d'agréation :  Adresse du siège social :  Téléphone :  Nom, Prénom et fonction du (des) promoteur(s) responsable(s) de l’association :  Nom et prénom de la personne de contact :  Téléphone : GSM : e-mail : |

1. **Implication du partenaire étranger dans la formulation du projet :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Retombées attendues en Région bruxelloise :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Retombées attendues dans le pays partenaire :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Multisubventionnement :**

*En cas de multi-subventionnement pour un même objet, veuillez clarifier votre démarche de financement et énoncer clairement les différentes subventions demandées en précisant dans quelles entités elles sont introduites (Cocof ou toute autre entité).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget :**

**Dépenses (coût total du projet) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégories** | **Dépenses totales du projet (en €)** | **Dépenses pour lesquelles la subvention est demandée (en €)** | **Description des dépenses pour lesquelles la subvention est demandée** |
| **Locations** |  |  |  |
| locations permanentes |  |  |  |
| locations ponctuelles |  |  |  |
| charges (gaz, elec,…) |  |  |  |
| assurances |  |  |  |
| entretien |  |  |  |
| **Promotion publication** |  |  |  |
| frais de réalisation |  |  |  |
| frais d'impression |  |  |  |
| frais de distribution |  |  |  |
| réception et relations publiques |  |  |  |
| **Frais administratifs** |  |  |  |
| petit matériel |  |  |  |
| matériel spécifique |  |  |  |
| fournitures documentation |  |  |  |
| téléphone, fax |  |  |  |
| poste |  |  |  |
| photocopies |  |  |  |
| frais de gestion |  |  |  |
| assurances |  |  |  |
| **Frais de déplacement** |  |  |  |
| location |  |  |  |
| carburant |  |  |  |
| assurance, taxes |  |  |  |
| transport public |  |  |  |
| transport privé (véhicule personnel) |  |  |  |
| **Sous-traitance, honoraires etc.** |  |  |  |
| honoraires (avocat, comptable, etc) |  |  |  |
| vacataires |  |  |  |
| **Frais de personnel** |  |  |  |
| 1 avec secrétariat social |  |  |  |
| rémunération |  |  |  |
| assurance légale |  |  |  |
| assurance extralégale |  |  |  |
| 2 sans secrétariat social |  |  |  |
| rémunération |  |  |  |
| assurance légale |  |  |  |
| assurance extralégale |  |  |  |
| Autres frais (à préciser) |  |  |  |
|  | | |  |
| TOTAL | € | € |  |

**Recettes :**

|  |  |
| --- | --- |
| Contribution de votre association |  |
| Contribution de votre partenaire |  |
| Subventions de sources publiques (préciser) |  |
| Subventions d’origine privée |  |
| Autres contributions |  |
| Montant demandé à la Commission communautaire française |  |
|  |  |
| TOTAL | € |

**Liste des pièces justificatives éligibles**

Ce sont les copies de pièces justificatives qui sont introduites à la Commission Communautaire française.

Les originaux sont toujours conservés à l'association

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frais éligibles** | **Pièces éligibles** | **Compléments** |
| **Locations** |  |  |
| locations permanentes | reçu ou autre preuve de paiement | preuves de paiements et bail |
| locations ponctuelles | facture-convention | preuves de paiements |
| charges (gaz, elec,…) | facture |  |
| assurances | avis de paiement | preuves de paiements |
| entretien | factures |  |
| **Promotion publication** |  |  |
| frais de réalisation | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| frais d'impression | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| frais de distribution | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| réception et relations publiques | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| **Frais administratifs** |  |  |
| petit matériel | facture, tickets (mentioner le libellé) |  |
| matériel spécifique | facture |  |
| fournitures documentation | facture, tickets (mentioner le libellé) |  |
| téléphone, fax | facture |  |
| poste | récépissé |  |
| photocopies | tickets (mentioner le libellé) |  |
| frais de gestion | facture | preuves de paiements |
| assurances | avis de paiement | preuves de paiements |
| **Frais de déplacement** |  |  |
| location | factures |  |
| carburant | factures, tickets (mentioner le libellé) |  |
| assurance, taxes | avis de paiement, extrait de rôle | preuves de paiements |
| transport public | tickets (mentioner le libellé) |  |
| transport privé (véhicule personnel) | tableau de forfait KM | preuves de paiements |
| **Sous-traitance, honoraires etc.** |  |  |
| honoraires (avocat, comptable, etc) | note ou factures | preuves de paiements, 325.50, convention |
| vacataires | note ou factures | preuves de paiements, 325.50, convention |
| **Frais de personnel** |  |  |
| 1 avec secrétariat social |  |  |
| rémunération | comptes individuels, fiches |  |
| assurance légale | avis de paiement |  |
| assurance extralégale | avis de paiement |  |
| 2 sans secrétariat social |  |  |
| rémunération | fiches | preuves de paiements |
| assurance légale | avis de paiement | preuves de paiements |
| assurance extralégale | avis de paiement | preuves de paiements |

Remarque: une preuve de paiement est un extrait de compte, un reçu, une facture acquittée