Questionnaire générique

## Avant de continuer

Nous vous conseillons de prendre connaissance des informations qui vous sont demandées pour l'octroi du subside, sur le site <https://ccf.brussels/subsides-et-agrements/>, et de préparer les documents et autres annexes obligatoires.

A minima, toute demande doit être accompagnée par :

* Un document de demande de subside, sous format Word, dont vous trouverez le modèle sur le site de la COCOF ;
* Un document de budget prévisionnel.

Nous vous demandons également de remplir le questionnaire sur l’égalité des hommes et des femmes au sein de l’association, via cette adresse : <https://surveys.spfb.brussels/index.php/644111?lang=fr>

D'autres annexes peuvent vous être demandées dans le cadre de cette demande.

La liste exhaustive des documents nécessaires se trouvent également sur le site de la COCOF.

## IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

* Nom de l’Entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Numéro BCE : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Adresse de l’association :

*Rue, N°, boîte postale :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Code postal – Commune :* Cliquez ici pour entrer du texte.

* Date de création de l'entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Forme juridique : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Statut : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Situation juridique : Cliquez ici pour entrer du texte.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

* Numéro de compte bancaire : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Nom de la banque : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Titulaire du compte : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Adresse électronique de l’association : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Site web de l’association : Cliquez ici pour entrer du texte.

## RESPONSABLES DE L’ORGANISATION

* Personne légalement autorisée à engager l’entité :

*Nom, prénom :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Téléphone :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Courriel :* Cliquez ici pour entrer du texte.

* Personne de contact pour les questions financières :

*Nom, prénom :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Téléphone :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Courriel :* Cliquez ici pour entrer du texte.

## DEMANDE DE SUBVENTIONS

### Secteur

* Secteur concerné par le subside : Cliquez ici pour entrer du texte.

### Présentation du projet

* Intitulé du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Ce projet fait-il partie des activités habituelles de l’association ?
**OUI – NON** (biffer)
* Votre activité a-t-elle lieu sur une de vos unités d'établissements officielles autre que votre siège social**?
OUI – NON** (biffer)

Si oui, merci d’en indiquer l’adresse.

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Ce projet est-il un projet récurrent d’année en année ?
**OUI – NON** (biffer)
Si oui, décrivez les variations par rapport au montant octroyé l’année précédente.

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Montant demandé (en euros) : Cliquez ici pour entrer du texte.

### Description du projet

Fournir un résumé non confidentiel du projet visé par la demande de subside. Le résumé doit indiquer :

* Le contexte dans lequel s’inscrit le projet : Cliquez ici pour entrer du texte.
* L’objectif du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Les grandes étapes du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

### Période(s) visée(s) par le projet

* Date de début : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Date de fin : Cliquez ici pour entrer du texte.

## PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

* Nom et prénom du responsable du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Numéro de téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Adresse électronique : Cliquez ici pour entrer du texte.