# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBSIDE

# *Secteur Activités parascolaires pédagogiques*

***A renvoyer au plus tard pour le 30 avril 2020***

***Par courrier recommandé uniquement***

À l’adresse suivante :

**Commission communautaire française**

Direction des Affaires socioculturelles et du Sport

Secteur Activités parascolaires pédagogiques (2è étage)

Rue des Palais, 42 - 1030 Bruxelles

1. **IDENTIFICATION DE L’ASBL**

*A. Nom* *complet de* *l’ASBL :*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*B. Numéro* *d’entreprise (de la Banque Carrefour)* *:* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*C.* *Moniteur* *Belge :*

Date de publication des statuts au Moniteur Belge

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date(s) de publication au Moniteur Belge des modifications des statuts votées au cours de la dernière année écoulée ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sont demandées ici, les adresses du siège social de l’ASBL et de la ou les activités pour lesquelles une demande de subvention est introduite**

*D. Adresse* *du Siège Social :*

|  |  |
| --- | --- |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

*E. Adresse* *de l’activité subventionnée :*

|  |  |
| --- | --- |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

*F. Autres sièges d’activités :*

|  |  |
| --- | --- |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

*G. Numéro de* *Compte* *bancaire* *(sur* *lequel sera* *versée la* *subvention) :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Un bulletin de virement ou une attestation bancaire sont joints au formulaire de demande

*H. Assujettissement à la TVA :*

Votre ASBL est-elle assujettie à la TVA ? oui / non

Si oui, dans quelle proportion ? ……… %

*I. Responsables de* *l'ASBL :*

**Président**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom : |  |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

**Trésorier** **et/ou** **Comptable** (biffer la mention inutile)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom : |  |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

*J. Responsable de la* *demande de* *subvention* *introduite :*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nom et prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Rue et N° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet : |  |

*K. Votre ASBL* *est‑elle* *reconnue* *par* *une* *ou* *plusieurs* *autorités* *publiques* *?*oui / non

Si oui, lesquelles ? …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

*L. Votre ASBL* *est‑elle* *affiliée à* *une* *ou* *plusieurs* *fédérations* *?* oui / non

Si oui, lesquelles ? …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

*M. Votre ASBL* *fait‑elle* *appel à* *un* *secrétariat social* *?* oui / non

Si oui, lequel ? …………………………………………………………………………………………………………

*N. Nombre de* ***travailleurs ETP pour l’ACTIVITÉ*** *?*

*O. Nombre de* ***travailleurs dans votre ASBL*** *?*

Inscrivez le nombre de travailleurs engagés et précisez leur temps de travail pour chacune des années.

Exemples : 1 temps plein : **1** **x** **1/1**

1 mi-temps : **1 x 1/2**

 1 tiers temps : **1** **x 1/3**

Si certains travailleurs relèvent d'une autre catégorie que celles que nous proposons, indiquez leur nature dans la dernière case « Autre » (précisez) de la 1ère colonne du tableau suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine des financements du personnel de l’ASBL** | **Année en cours** **Equivalent temps-plein** | **Prévision année suivante** **Equivalent temps-plein** |
| **Cocof** |  |  |
| **F.B.I.E.** |  |  |
| Autres programmes de la **Fédération Wallonie-Bruxelles** |  |  |
| **A.C.S.** |  |  |
| **Ex T.C.T.** |  |  |
| Autres programmes de la **Région Bruxelles Capitale / Actiris** |  |  |
| **Communes** |  |  |
| **V.G.C. (Vlaamse Gemeenschaps-commissie)** |  |  |
| **A.L.E.** |  |  |
| **Autres programmes du Fédéral** |  |  |
| **Fondation Roi Baudouin** |  |  |
| **Programmes européens** |  |  |
| **Fonds** **Propres** |  |  |
| **Volontaires** |  |  |
| **Autre : …………………………..** |  |  |

*P. Veuillez* *joindre* *une* *copie des documents* *suivants :*

Toutes les associations fourniront :

* le budget prévisionnel de l’activité et de l’association (***Outil 2 – 6 onglets***)
* le rapport d’activité de l’année précédente
* un bulletin de virement ou une attestation bancaire
* en cas de reconnaissance légale par une ou plusieurs autorités publiques, une copie de la notification d’agrément
* les derniers bilan et comptes approuvés
* la preuve du dépôt des comptes (de l’année précédente ou de l’avant-dernière année) au greffe du tribunal de commerce OU de la Banque Nationale de Belgique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cochez les déclarations sur l’honneur  et signez:

|  |  |
| --- | --- |
| Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes.  | □ |
| Je m'engage à ne pas utiliser les pièces justificatives de dépenses financées par la Commission communautaire française pour justifier d'autres subventions. | □ |

Le ........................... à………………………..**NOM, Prénom:****Fonction : Signature :** |

1. **CONTENU DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**
* Décrivez le contenu de l'activité pour laquelle la subvention est demandée (max 4 p).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **€** |

* Précisez le montant de la subvention demandée

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Précisez les catégories de frais éligibles sollicitées (Activités et animation, location et charges, …). Ces catégories de frais éligibles seront identiques à celles utilisées dans le budget prévisionnel des dépenses de l’activité (***Outil 2 – 6 onglets***)
* Précisions relatives à la politique de genre (*gender mainstreaming*) :
* L’action faisant l’objet d’une demande de subside vise-t-elle à réaliser l’égalité entre les femmes et les hommes ?
* L’action faisant l’objet d’une demande de subside s’adresse-t-elle plus spécifiquement à un public masculin ou féminin ?
* L’action faisant l’objet d’une demande de subside est-elle susceptible de toucher de manière différenciée les femmes et les hommes ?
* Les statistiques sur le public cible bénéficiaire.