**Service Cohésion sociale**

**Secteur Cohésion sociale**

**Questionnaire Type**

**Soutien à l’investissement et à l’infrastructure**

**Année 2025**

***La version électronique (word) est à envoyer à***

*cohesionsociale@spfb.brussels*

**POUR LE 15 SEPTEMBRE 2025 A 12h au plus tard**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’asbl :**  |  |
| **Montant demandé :** |  |
| **Intitulé du projet :**  |  |

Le formulaire est destiné **uniquement** aux opérateurs agréés en cohésion sociale en vertu du Décret du 30 novembre 2018 relatif à la cohésion sociale.

**Le montant maximum octroyé est de 10.000 € par asbl et par an. Cette subvention n’a pas vocation à être récurrente.**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION |
| ***NOM COMPLET DE L’ASSOCIATION (comme dans les statuts) :******SIGLE :*** ***N° D’ENTREPRISE (Moniteur belge)[[1]](#footnote-1):*** ***ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :*** ***ADRESSE(S) DU OU DES SI******ÈGE(S) D’ACTIVIT******ÉS :******TELEPHONE FIXE :******TELEPHONE PORTABLE :******COURRIEL : @******SITE WEB : http://*** ***N° DE COMPTE de l’ASBL :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***B*** | ***E*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***GESTIONNAIRE DU PROJET*** |
| ***NOM :******PRÉNOM :*** ***TITRE :******TÉLÉPHONE FIXE / PORTABLE :******COURRIEL :*** |

|  |
| --- |
| ***PERSONNE MANDATÉE PAR L’ASBL AUPRÈS DE LA COCOF[[2]](#footnote-2)*** |
| ***NOM :******PRÉNOM :*** ***TITRE :*** ***TÉLÉPHONE FIXE/PORTABLE :*** ***COURRIEL :*** |

|  |
| --- |
| ***Assujettissement à la TVA :***Votre association est-elle assujettie à la TVA ? Oui / NonSi oui, dans quelle proportion ? ……………… %***Cession de Créance :***Dans le cas où l’association compte procéder à une cession de créance, l’association s’engage à tenir le service de l’administration informé de l’organisme financier bénéficiaire et du N° de compte bancaire. |

 |
|  |
| **2. CONTENU DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |
| --- |
| **INTITULÉ DE VOTRE PROJET :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**MONTANT DEMANDÉ :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Veuillez décrire brièvement le matériel durable que vous souhaitez acheter et/ou des travaux que vous souhaitez réaliser avec la subvention et le lien avec les actions de cohésion sociale agréées.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Si vous souhaitez réaliser des travaux et que votre asbl est locataire des locaux[[3]](#footnote-3), merci de joindre la copie du contrat de bail et de nous renseigner la preuve que les travaux relèvent de votre responsabilité dans l’encadré ci-dessous. Si votre asbl est propriétaire[[4]](#footnote-4) des locaux, merci de joindre la copie de votre acte de propriété.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Si vous avez bénéficié d’une subvention en infrastructure ou en investissement en 2022, 2023 et 2024 merci de préciser le/les montant(s) obtenu(s), pour quel type d’achat ou de travaux.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Montant** | **Type de dépense** |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |

 |
| **PÉRIODE PRÉVUE POUR LA RÉALISATION DU PROJET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Afin de respecter les règles de marché public, vous devez demander au moins 3 offres pour le matériel que vous aimeriez acheter et/ou 3 offres pour les petit(s) travaux que vous aimeriez réaliser. Ensuite, vous devez expliquer pourquoi vous avez choisi une offre plutôt que les deux autres (meilleur prix, meilleur matériel, délais de livraison plus court, etc.). 1. **Tableau comparatif des offres**

**Veuillez remplir le tableau ci-dessous de comparaison des offres de matériel et/ou petits travaux en indiquant les offres reçues pour chaque type de matériel/petit travaux souhaité :**

|  | **Matériel et/ou petit(s) travaux souhaité(s)** | **Prix TVAC Fournisseur 1** | **Prix TVAC Fournisseur 2** | **Prix TVAC Fournisseur 3** | **Fournisseur retenu et raison du choix (prix, qualité, etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

1. **Tableaux des offres choisies**

**Veuillez détailler dans le tableau ci-dessous le matériel durable choisi avec le prix de l’offre retenue pour chaque type de matériel, ainsi que les quantités demandées et le prix unitaire.**

|  | **Description Matériel durable** | **Prix unitaire TVAC** | **Quantité** | **Prix total (prix unitaire x quantité)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**Si vous souhaitez effectuer des petits travaux, veuillez détailler, dans le tableau ci-dessous, la description des travaux, le lieu de réalisation de ces travaux et les prix du fournisseur choisi pour chaque type de travaux.**

|  | **Description du/des petit(s) travaux** | **Lieu(x) : Nom + adresse de l’infrastructure** | **Prix total TVAC** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

 |

|  |
| --- |
| **3. FORMALITES ADMINISTRATIVES** |

Toutes les associations fourniront pour le 15 septembre 2025 à 12h au plus tard :

* Le formulaire de demande de subvention complété ;
* Le budget prévisionnel de l’activité et de l’association ;
* Le bilan 2024 déposé au greffe du tribunal de l’entreprise de Bruxelles ou à la Banque nationale de Belgique (BNB) ;
* 3 devis ou 3 offres comparatives de prix ;
* En cas de travaux, la copie de l’acte de propriété (si propriétaire) ou du contrat de bail (si locataire) ainsi que des photos qui attestent la nécessité de réaliser des travaux ;
* La déclaration sur l’honneur signée (à la fin du présent formulaire en page 6).
* **!!! Seul un dossier complet sera traité par le seRVICE DE LA cohésion sociale !!!**

|  |
| --- |
| **4. DECLARATION SUR L’HONNEUR** |

|  |
| --- |
| **Veuillez Cocher les déclarations sur l'honneur et signer**Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes. OJe m'engage à ne pas utiliser les pièces justificatives de dépenses financées par laCommission communautaire française pour justifier d'autres subventions OLe ........................... à………………………..NOM, Prénom : ............................................................................................................................**Fonction : ............................................................ Signature :** |

Les petites asbl sont celles qui n’atteignent pas 2 des 3 critères suivants (montants en vigueur en 2013 et susceptibles d'être indexés

(1) 5 travailleurs ETP en moyenne annuelle

(2) 312.500€ de recettes, autre que exceptionnelles, hors TVA

(3) 1.249.500 € de total bilantaire

1. <https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv/tsvf.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. Personne habilitée à signer pour la COCOF. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voir annexe « Nature des dépenses éligibles » [↑](#footnote-ref-3)
4. Voir annexe « Nature des dépenses éligibles » [↑](#footnote-ref-4)