**Service Cohésion sociale**

**Secteur Cohésion sociale**

**Questionnaire Type**

**Soutien à l’investissement et à l’infrastructure**

**Année 2023**

***La version électronique (word) est à envoyer à***

*cohesionsociale@spfb.brussels*

**POUR LE 31 JANVIER 2023 A 12h au plus tard**

***Montant demandé :…………***

***Intitulé du projet : ………….***

**L’objectif des subventions en infrastructure et en investissement est d’apporter un soutien à des**

**associations pour l’investissement dans l’achat de matériels durables ou la réalisation de petits travaux**

**dans les locaux où s’organisent les activités afin de faciliter la mise en œuvre des activités de cohésion**

**sociale ou encore pour la sécurisation des locaux.**

Le formulaire est destiné **uniquement :**

* aux associations financées dans le cadre d’un contrat communal et/ou régional de cohésion sociale en vertu du Décret du 13 mai 2004 relatif à la cohésion sociale ;
* aux centres régionaux (CRACS, CREDAF et CREDASC) ;

**Le montant maximum octroyé est de 10.000 € par asbl et par an. Cette subvention n’a pas vocation à être récurrente.**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION** |
| ***A.*** ***Nom*** ***complet de l******'association :*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Site internet :

|  |
| --- |
| ***B. Numéro d’entreprise (de la Banque Carrefour) :*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***C. Moniteur Belge :*** Date de publication des statuts au Moniteur belge : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date(s) de publication au Moniteur Belge des modifications des statuts votées au cours de la dernière année écoulée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sont demandées ici les adresses du siège social de l’association et de la ou les activités pour lesquelles une demande de subvention est introduite : |
| ***D. Adresse du Siège Social :*** Rue et N° : Code postal et Commune :  |
| ***E. Adresse de l’activité subventionnée :*** Rue et N° : Code postal et Commune :  |
| ***F. Autres adresses d’activités :*** Rue et N° : Code postal et Commune :  |
| ***G. Numéro de Compte Bancaire (sur lequel sera versée la subvention) :*****BIC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Joindre un bulletin de virement barré ou une attestation bancaire au formulaire de demande |
| ***H. Assujettissement à la TVA :***Votre association est-elle assujettie à la TVA ? Oui / NonSi oui, dans quelle proportion ? ……………… %***I. Cession de*** ***Créance:***Dans le cas où l’association compte procéder à une cession de créance, l’association s’engage à tenir le service de l’administration informé de l’organisme financier bénéficiaire et du N° de compte bancaire. |

|  |
| --- |
| ***J. Responsables de l’organisation :*** ***Président / Personne mandatée*** (association de fait) : Rue et N° : Code postal et Commune : Téléphone : E‑mail :  |

|  |
| --- |
| ***Trésorier et/ou Comptable :*** Rue et N° : Code postal et Commune : Téléphone : E‑mail :  |
| ***K. Responsable(s) de la demande de subvention introduite :*** 1) Nom, Prénom : Rue et N° : Code postal et Commune : Téléphone : E‑mail : 2) Nom, Prénom : Rue et N° : Code postal et Commune : Téléphone : E‑mail  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ***Q. Veuillez joindre une copie des documents suivants :*** **Toutes les associations fourniront :*** **le budget prévisionnel de l’activité et de l’association ;**
* **3 devis ou 3 offres comparatives de prix**
* **La copie de l’acte de propriété ou du contrat de bail ;**
* **Des photos qui attestent la nécessité de réaliser des travaux.**
 |

**!!!Seul un dossier complet sera traité par le seRVICE DE LA cohésion sociale !!!**

|  |
| --- |
| **Cochez les déclarations sur l'honneur et signez**Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes. OJe m'engage à ne pas utiliser les pièces justificatives de dépenses financées par laCommission communautaire française pour justifier d'autres subventions OLe ........................... à………………………..NOM, Prénom : ............................................................................................................................**Fonction : ............................................................ Signature :** |

Les petites asbl sont celles qui n’atteignent pas 2 des 3 critères suivants (montants en vigueur en 2013 et susceptibles d'être indexés

(1) 5 travailleurs ETP en moyenne annuelle

(2) 312.500€ de recettes, autre que exceptionnelles, hors TVA

(3) 1.249.500 € de total bilantaire

|  |
| --- |
| **2. CONTENU DE LA DEMANDE DE SUBVENTION** |

|  |
| --- |
| **Nom de votre projet :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Montant demandé :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Description succincte des motivations de l'association à introduire la demande : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------****Description brève du matériel durable que vous souhaitez acheter et/ou des travaux que vous souhaitez réaliser avec la subvention et le lien avec les actions de cohésion sociale.**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Si vous souhaitez réaliser des travaux et que votre asbl est locataire des locaux[[1]](#footnote-1), merci de joindre la copie du contrat de bail et de prouver en quoi les travaux relèvent de votre responsabilité**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Si votre asbl est propriétaire[[2]](#footnote-2) des locaux, merci de joindre la copie de votre acte de propriété.**

|  |
| --- |
| **Si vous avez bénéficié d’une subvention en infrastructure ou en investissement en 2020, 2021 et 2022 merci de préciser le/les montant(s) obtenu(s), pour quel type d’achat ou de travaux.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Période prévue pour la réalisation du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Afin de respecter les règles de marché public, vous devez demander au moins 3 offres pour le matériel que vous aimeriez acheter et/ou 3 offres pour les petit(s) travaux que vous aimeriez réaliser. Ensuite, vous devez expliquer pourquoi vous avez choisi une offre plutôt que les deux autres (meilleur prix, meilleur matériel, délais de livraison plus court, etc.).**

**Veuillez remplir le tableau ci-dessous de comparaison des offres de matériel et/ou petits travaux en indiquant les offres reçues pour chaque type de matériel/petit travaux souhaité :**

|  | **Matériel et/ou petit(s) travaux souhaité(s)** | **Prix TVAC Fournisseur 1** | **Prix TVAC Fournisseur 2** | **Prix TVAC Fournisseur 3** | **Fournisseur retenu et raison du choix (prix, qualité, etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

* **Veuillez remplir le tableau ci-dessous de matériel durable choisis avec le prix de l’offre retenue pour chaque type de matériel souhaité, ainsi que les quantités demandées et le prix unitaire.**

|  | **Description Matériel durable** | **Prix unitaire TVAC** | **Quantité** | **Prix total (prix unitaire x quantité)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**Si vous souhaitez effectuer des petits travaux, veuillez remplir le tableau ci-dessous avec la description des travaux, le lieu de réalisation de ces travaux et les prix du fournisseur retenu pour chaque type de travaux.**

|  | **Description du/des petit(s) travaux** | **Lieu(x) : Nom + adresse de l’infrastructure** | **Prix total TVAC** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**ANNEXE : NATURE DES DEPENSES ELIGIBLES**

Les dépenses admissibles diffèrent selon que l’asbl est propriétaire ou locataire de ses locaux:

Pour les **asbl locataires**, seuls les petits travaux d’aménagement et de rafraîchissement pour l’usage spécifique des activités en lien avec le projet de l’asbl sont pris en compte, exemples :

* Revêtement de sol (carrelages, vinyle, linoléum, parquets, planchers, …) réparation de quelques dalles cassées, déchirures, éraflures, traces de meubles lourds, … ;
* Châssis : réparation de dommages peu importants ;
* Cuisine : Installation et équipement de meubles et de matériels non-encastrables, carrelage de la crédence ;
* Electricité : remplacement des interrupteurs et prises de courant ;
* Escalier : petites réparations, peinture
* Evier : réparation et remplacement
* Murs intérieurs : peintures d’embellissement, réparation de petites fissures et petites surfaces de plâtrage, pose de cloisons légères nécessaires à l’activité.

Cette liste est indicative et non exhaustive. L’asbl locataire devra expliquer dans le questionnaire de demande de subvention en quoi les travaux relèvent de sa responsabilité.

Pour les **asbl propriétaires**, des travaux plus conséquents pourront être envisagés à condition également d’être réalisés pour l’usage spécifique des activités en lien avec le projet de l’asbl.

**Pour toutes les asbl,** peu importe qu’elles soient locataires ou propriétaires, le matériel durable (matériel audio-visuel, informatique, achat de meubles etc...) devra être directement affecté à la réalisation des projets subsidiés en cohésion sociale.

1. Voir annexe « Nature des dépenses éligibles » [↑](#footnote-ref-1)
2. Voir annexe « Nature des dépenses éligibles » [↑](#footnote-ref-2)