**Nouvelles règles non-marchand**

|  |
| --- |
| 1. **La subvention non-marchand a été divisée en deux mesures distinctes** |
| Un premier arrêté, le 2023/2554 octroie une subvention pour les frais de revalorisation salariale, de frais de formation, de secrétariat social et de frais de personnel.  Un deuxième arrêté, le 2023/2714 octroie une subvention pour les frais relatifs à la prime de fin d’année et à la mobilité.  Ceci permettra l’attribution rapide l’année prochaine du premier arrêté sans devoir attendre la circulaire relative à la prime de fin d’année. |
| 1. **Une concertation obligatoire est nécessaire avec les représentations syndicales, ou à défaut avec les membres de l’équipe** |
| Avant de décider de la répartition de ces subventions, une discussion doit se tenir avec le personnel affecté à la cohésion sociale et si nécessaire avec les représentants syndicaux |
| 1. **Un ordre de priorité est défini** |
| Pour l’arrêté 2023/2554, la revalorisation salariale du personnel affecté à la cohésion doit être la priorité pour répartir cette subvention. Dans un second temps, les demandes/besoins de formation doivent être investigués également de manière prioritaire. |
| 1. **Assouplissement de la possibilité de justification de cette subvention par des frais de personnel** |
| Pour l’arrêté 2023/2554, de manière subsidiaire à la revalorisation salariale et aux frais de formation, l’association peut justifier une partie des frais de personnel affecté à la cohésion sociale (maximum 2322.03 euros par ETP) si un budget reste disponible. |
| 1. **Changement de la date de dépôt des pièces justificatives pour le 31 mars 2024** |
| Pour les deux arrêtés, l’ensemble des pièces justificatives est à déposer pour le 31 mars 2024 dans un objectif d’une meilleure compréhension du dispositif et de cohérence pour la finalisation de l’ensemble des dossiers justificatifs |
| 1. **Revalorisation de l’enveloppe budgétaire totale dédiée à la mesure non-marchand** |
| Un budget total de 2.606.916 euros a été répartie entre l’ensemble des opérateurs contre 1.724.308,92 euros l’année passée |

|  |
| --- |
| 1. **Intégration des avantages relatifs à la mobilité** |
| Pour l’arrêté/2714, L’ASBL peut utiliser cette subvention pour la participation aux abonnements STIB du personnel affecté à la cohésion sociale |
| 1. **Attribution d’une enveloppe à chaque opérateur reconnu ayant du personnel salarié affecté à la cohésion sociale** |
| Vu l’assouplissement des règles du non-marchand et l’élargissement des justifications possibles, une subvention sera attribuée à chaque opérateur et la question « désirez-vous bénéficier des accords du non-marchand » disparaitra de l’annexe 9. Néanmoins, les opérateurs peuvent adresser un courriel à [gtonon@spfb.brussels](mailto:gtonon@spfb.brussels) s’il désire être retiré de cette liste et ne pas se voir octroyer une subvention non-marchand l’année prochaine. |
| 1. **Attention particulière à l’annexe 9 et au personnel indiqué comme affecté à la cohésion sociale** |
| Etant donné que cette subvention est calculée sur base du nombre d’ETP affecté à la cohésion sociale, l’arrêté stipule que dès 2024, l’annexe 9 qui sera transmise au 31 mars 2024 devra mentionner clairement et uniquement le personnel affecté au projet qui bénéficiera d’un agrément **dès 2024.**  Un contrôle rigoureux sera effectué par le service gestionnaire afin de viser spécifiquement le personnel affecté au projet agréé en cohésion sociale et pas à l’ensemble des activités menées. |
| 1. **Les avantages relatifs aux PFA et à la mobilité ne seront valorisables que pour le personnel affecté au projet agréé.** |
| Les budgets étant attribués en fonction du nombre d’ETP affecté à l’action agréée dans chaque ASBL, les accords non-marchand en cohésion sociale concernent uniquement ce personnel. Dès lors une partie de la PFA de ces employés uniquement pourra être justifiée via cette subvention. |

**Récapitulatif**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arrêté 2023/2554- justificatifs à transmettre au contrôleur de justificatif de sa commune pour le 31 mars 2024** | | | | |
| **Type de frais éligibles** | **Pièces justificatives à fournir** | **Bénéficiaires** | **Période couverte** | **Plafond** |
| **Revalorisation salariale** :  Prime de revalorisation  Modification barémique | Relevé des primes + preuves de paiement + attestation sur l’honneur (annexe 3) + justification (annexe 4)  Fiches de salaire mentionnant clairement la partie relative au traitement initial et la partie correspondant à la revalorisation barémique + preuves de paiement | Personnel affecté à la cohésion sociale mentionné sur l’annexe 9 + personnel non affectés au projet de cohésion sociale mentionné sur l’annexe 9 (dans un souci d’équité de traitement) | Du 1 janvier au 31 décembre 2023   * Liquidée avant le 28 février 2024 | Barèmes non-marchand |
| * L’employé ne peut bénéficier d’accords non-marchand d’autres services de la COCOF ou d’autres pouvoirs subsidiants | | | | |
| **Frais de formation** | Factures + preuve de paiement + attestation sur l’honneur (annexe 6) | Personnel affecté à la cohésion sociale uniquement et mentionné sur l’annexe 9 | Du 1 juillet 2023 au 31 décembre 2023 | 20 % de la subvention maximum |
| * Le minerval ou les frais d’inscription relatifs à des formations continuées qualifiantes ne seront pas pris en charge * Mention du nom du/des bénéficiaire(s) de la formation | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frais de secrétariat social** | Factures + preuve de paiement | Personnel affecté à la cohésion sociale uniquement et mentionné sur l’annexe 9 | Du 1 janvier au 31 décembre 2023 | 100 euros par ETP maximum |
| **Frais de personnel** | Fiches de salaire + preuves de paiement | Personnel affecté à la cohésion sociale uniquement et mentionné sur l’annexe 9 | Du 1 janvier au 31 décembre 2023 | 2322,03 euros par ETP maximum |
| * Les frais de secrétariat social et les frais de personnel sont moins prioritaires que les autres types de frais éligibles (revalorisation salariale et frais de formation). * Un cachet de ventilation entre la partie justifiée via cette subvention, la partie justifiée par le subside cohésion sociale et l’éventuelle partie justifiée par d’autres subventions devra figurer sur la fiche de paie | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arrêté 2023/2714** | | | | |
| **Type de frais éligibles** | **Pièces justificatives à fournir** | **Bénéficiaires** | **Période couverte** | **Plafond** |
| **Prime de fin d’année** | * Relevé des primes octroyées à chaque travailleur. * Attestation sur l’honneur (annexe 5) * Preuves de paiement | Personnel affecté à la cohésion sociale uniquement et mentionné sur l’annexe 9 | Du 1 janvier au 31 septembre 2023   * Liquidée avant le 28 février 2024 | 1770 euros par ETP   * au prorata du temps de travail du 1 janvier au 30 septembre 2023 |
| **Mobilité** | * Facture d’abonnement STIB * Preuve de paiement | Personnel affecté à la cohésion sociale uniquement | Du 1 janvier au 31 décembre 2023 | 300 euros par ETP maximum |