# Une image contenant texte Description générée automatiquement

# Service des Affaires culturelles générales

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE

# RAPPORT D’ACTIVITÉS relatif à l’exercice Cliquez ici pour entrer du texte.

de l’ASBL Cliquez ici pour entrer du texte.

*Des photographies et des liens vidéo peuvent être insérés dans votre rapport. Cependant ces supports (audio) visuels ne vous dispensent pas de la rédaction d’un contenu textuel. Le son et l’image accompagnent les mots mais ne les remplacent pas.*

## PARTIE 1. CONTEXTE GÉNÉRAL

1. Brève présentation de votre asbl et de ses objectifs (historique et objet social).

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Présentation des personnes impliquées au sein de votre structure (Organe d’Administration) et, le cas échéant, présentation des ressources humaines de votre association (quel est le personnel employé ? des personnes supplémentaires sont-elles nécessaires pour rencontrer les besoins liés à vos activités ? quels sont les engagements effectués au cours de l’année écoulée ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Événements marquants au cours de l’année écoulée (ces faits positifs et/ou négatifs ont pour but de contextualiser ce qui s’est passé au sein de votre association sans lien direct et nécessaire avec les activités pour lesquelles votre structure a été constituée. Exemples : le siège social de l’association a été vandalisé, une fuite d’eau a nécessité des travaux en urgence, l’association a été récompensée et cette récompense a fait l’objet d’un récit médiatique, de nouveaux locaux ont été inaugurés à l’occasion d’une visite royale, …)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## PARTIE 2. ACTIVITÉS ASSOCIATIVES ET RÉALISATIONS CONCRÈTES

*Prière d’énumérer et de décrire dans cette section les activités réalisées par votre association conformément à son objet social  (exemples : programmation d’événements culturels -expositions, concerts, spectacles, projections audiovisuelles, …-, activité éditoriale, projets éducatifs, conférences, débats, colloques, ateliers participatifs, actions de sensibilisation, animation ciblées, …)*

1. Présentation et description des activités générales (qui ne font pas nécessairement l’objet de votre demande de subvention).

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Présentation et description des activités subventionnées par la Commission communautaire française.

Cliquez ici pour entrer du texte.

## PARTIE 3. MÉDIATION CULTURELLE et INCLUSION DE PUBLICS CIBLES

1. Identification et fréquentation des publics cibles, *versus*, identification des objectifs développés pour atteindre ces publics.

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Identification du(es) territoire(s) bruxellois où se sont déroulées les activités que votre association a développées.

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Identification des ressources mobilisées pour la réalisation des activités (moyens humains, matériels, techniques et budgétaires).

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Collaboration et partenariats (Des personnes extérieures à votre structure ont-elles contribué à l’organisation de vos activités ? Avez-vous développé des collaborations spécifiques et/ou pérennes ? Décrivez-en les avantages et les inconvénients. Quels retours sur investissement en avez-vous retiré ? quelles difficultés éventuelles avez-vous rencontrées ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Politique de genre (Les personnes œuvrant au sein de votre structure ont-elles été choisies en fonction de leur genre ou aucune attention n’a été portée à cet indicateur ? Vos activités se sont-elles adressées plus spécifiquement à un public masculin, féminin, transgenre, fluide ? Vos activités ont-elles contribué à plus d’égalité entre les hommes et les femmes ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Inclusion des personnes en situation de handicap (Votre structure permet-elle l’accueil de personnes à mobilité réduite ? vos activités sont-elles adaptées pour les personnes en situation de handicap ? Votre structure a-t-elle employé des personnes en situation de handicap ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## PARTIE 4. BILAN FINANCIER ET POLITIQUE TARIFAIRE

1. Commentaire sur les bilan et comptes (Quelle est la santé financière de votre structure ? Comment le bénéfice ou la perte qui est réalisé(e) s’explique-t-il/elle ? Ce résultat aura-t-il des répercussions à court ou moyen terme ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Y a-t-il eu une politique tarifaire spécifique pour vos activités ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

## PARTIE 5. PERSPECTIVES et CONCLUSION

1. Quelles sont les perspectives de vos activités générales et/ou spécifiques ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Comment évaluez-vous le bilan global de l’année écoulée ?

Cliquez ici pour entrer du texte.