

**Associations en transition**

APPEL À PROJETS 2022

Pour des initiatives de transition sociale-écologique et participative dans la Région de Bruxelles-Capitale

Objectif de l’appel

La Commission communautaire française souhaite soutenir des projets qui, dans le cadre de ses compétences, s’inscrivent dans une démarche de transition sociale-écologique et participative à Bruxelles.

Dans cet appel, il faut comprendre la transition dans un contexte écologique et social, il s’agit de passer d’une situation contemporaine marquée par des trajectoires insoutenables à un état d’équilibre caractérisé par l’équité et la soutenabilité vis-à-vis des générations présentes mais aussi des générations futures. Il s’agit principalement de répondre aux problématiques liées au changement climatique et à la finitude des ressources en favorisant l’autosuffisance au niveau local et le développement de modèles alternatifs adaptés aux contextes locaux et portés par les communautés.

Le réchauffement climatique aura, a déjà, des impacts importants sur la vie quotidienne. Il est non seulement nécessaire de faire en sorte de l’atténuer le plus possible mais il faut également en supporter les conséquences déjà observables.

Son impact nous oblige à repenser notre manière de vivre en adoptant un mode de vie plus local et plus résilient. Cette adaptation ne peut pas se faire uniquement dans une optique top-down, il sera nécessaire d’impliquer au maximum les citoyens dans une démarche la plus participative possible.

Cette prise de conscience doit se faire dans tous les aspects la vie quotidienne des bruxellois.e.s y compris au sein des compétences exercées par la Commission communautaire française.

Aussi, les projets soutenus dans le cadre de cet appel auront pour objectif de répondre aux besoins des bruxellois dans les matières qui relèvent des compétences de la Commission communautaire française et ils intégreront dans leurs pratiques la nécessité d’opérer à Bruxelles une transition écologique.

Les projets soutenus seront ainsi autant d’expériences nécessaires et instructives sur la question de comment les associations soutenues par la Commission communautaire française pourront adapter leurs fonctionnements face aux défis de demain.

La transition sociale, écologique et participative à Bruxelles doit être menée sur des dimensions interdépendantes : **l’écologie, le social, et la participation**.

Cette année un projet facilitateur pourra également être désigné. Son rôle sera de faciliter la communication et les synergies entre les projets ainsi qu’avec les autres acteurs de la transition.

Quels projets ?

Les matières concernées par cet appel qui relèvent des compétences de la Commission communautaire française

Les projets soutenus auront pour finalité d’apporter une réponse à des problématiques relevant des matières pour lesquelles la Cocof est compétente. La liste ci-dessous reprend ces matières[[1]](#footnote-1)

* **La promotion de la santé**
* **Les familles**
* **Les droits de l’enfance**
* **L'enseignement**
* **La formation professionnelle**
* **Les personnes handicapées**
* **L’action sociale**
* **La santé**
* **La cohésion sociale**

Quelque-soit la compétence, le projet aura un impact direct et positif sur des bruxellois.e.s

### La dimension transition écologique

Les projets soutenus devront favoriser les changements en faveur d’un mode de vie plus local et plus durable. Ils contribueront à l’augmentation de la résilience, en favorisant l’autosuffisance, les productions locales et un mode de vie plus sobre.

Les projets soutenus devront tendre, dans leur pratique quotidienne vers une ou plusieurs des préoccupations suivantes :

* Réduire l’utilisation des énergies fossiles. La mobilité douce sera favorisée
* Favoriser les transformations douces, la récupération des eaux et la verdurisation des espaces
* Favoriser l’alimentation locale et durable
* Réduire la production de déchets
* Acquérir du matériel recyclé, réparer/recycler le matériel usité
* Valoriser le travail manuel et artisanal.

### La dimension sociale

Les projets soutenus devront être inclusifs, ils favoriseront le lien entre tous les habitants de BXL. Une attention particulière sera donnée aux publics précarisés. En effet, il est nécessaire qu’ils soient parties prenantes de la transition mais aussi qu’ils en soient les premiers bénéficiaires.

Les projets devront favoriser au moins l’un des éléments suivants :

* Soutien d’initiatives de quartiers existantes ou non
* Inclusion de tous les bruxellois avec une mixité la plus large possible
* Conscientisation face aux enjeux de la transition. (évènements, formations…)
* Soutien à des publics précarisés (ex : familles monoparentales, sans abris, migrants, jeunes, femmes VIF, demandeurs d’emploi…)

La dimension participative

Les projets soutenus devront être sensibles à la participation démocratique dans la gestion de leur projet. Les processus de réflexion, de brainstorming et de prises de décision seront les plus participatifs possibles. Cela veut dire que les bruxellois.e.s, dans leur diversité, en tant qu’expert.e.s du vécu, doivent être représentés dans les lieux de concertation des différentes étapes d’avancement des projets afin que les projets suscitent l’engouement et l’adhésion du public.

Les projets devront tendre vers les pratiques suivantes :

* Favoriser la consultation avec les habitants concernés du quartier dans lequel le projet a lieu au sujet de leurs attentes
* Multiplier les occasions de concertation avec les volontaires du quartier désirant s’impliquer dans le projet afin de valoriser l'expertise du terrain.
* Encourager les partenariats avec le maillage associatif local et les comités de quartiers pour mobiliser un maximum de personnes
* Mettre en place des processus de co-création avec les volontaires concernés.

En résumé

Pour être éligible un projet devra :

* Avoir comme objectif de répondre à un ou plusieurs besoins des bruxellois.e.s dans le cadre des compétences de la Cocof concernées par cet appel. Cette réponse sera concrète et impactera positivement des bruxellois.e.s ?
* Adopter des pratiques qui répondent à chacune des dimensions écologique, sociale et participative

Le projet facilitateur

Ce projet unique aura pour objectif, dans le respect des trois dimensions précitées :

* Le partage d’expériences entre les porteurs de projets par la réalisation d’ateliers
* La création de synergies entre les projets et avec les acteurs de la transition sociale-écologique à Bruxelles
* La dissémination des pratiques de transition dans les asbl soutenues par la Commission communautaire française

Quel soutien ?

La Commission communautaire française prévoit pour cet appel à projet un budget de 320.000 €

Les projets éligibles pourront être soutenus pour un montant maximum de 20.000 €.

Les dépenses admissibles au titre de l’intervention de la Commission communautaire française sont reprises en annexe de ce document.

A qui s’adresse cet appel à projet ?

A toute asbl éligible pour bénéficier de subsides de la Commission communautaire française.

Quels sont les critères de recevabilité des candidatures ?

Pour qu’une candidature soit recevable, elle doit se faire via le formulaire prévu. Il devra être complet et accompagné de ses annexes (le bilan et comptes de l’exercice précédent, les statuts, une attestation bancaire de l’asbl et le rapport d’activités de l’exercice précédent).

Seuls les projets ayant pour cadre la Région bruxelloise pourront être soutenus.

Seuls les projets pouvant clairement être rattachés à une ou plusieurs compétences de la Commission communautaire française reprises dans cet appel pourront être soutenus.

Les projets sélectionnés dans l’appel à projets 2021 pourront être candidats pour cet appel à projets 2022. En cas de sélection, la période de validité des pièces justificatives démarrera le 1er septembre 2022 (fin de la période de subventionnement des projets en cours).

Quels sont les critères de sélection ?

Les projets seront examinés par un jury. Celui-ci sera composé par un représentant de la Ministre-Présidente de la Commission communautaire française qui jouera un rôle d’observateur, de deux représentants de l’administration, et de deux représentants de la société civile dont le rôle sera de délibérer sur le choix des projets soutenus.

Pour sélectionner les projets éligibles le jury tiendra compte des critères suivants :

* La prise en compte de la dimension sociale
* La prise en compte de la dimension écologique
* La prise en compte de la dimension participative
* La crédibilité opérationnelle
* La créativité du projet et son adaptation au contexte local

Pour chaque critère une note de 1 à 10 sera attribuée. Pour être pris en compte, les projets devront avoir pour chaque critère une note de minimum 6/10. Le classement global sera réalisé en totalisant les points de chaque projet qui auront une note globale sur 50. Les projets ayant obtenus le plus grand nombre de points seront sélectionnés par ordre décroissant jusqu’à épuisement des crédits disponibles.

Comment participer ?

Les formulaires de candidature sont disponibles sur le [site internet de l’administration](https://ccf.brussels/)

Le formulaire et ses annexes doivent être renvoyés par mail à l’adresse suivante : **enicolas@spfb.brussels**

Calendrier

Le calendrier de l’appel à projet est le suivant

* Date limite pour la réception des candidatures : 1er juillet 2022
* Attribution des financements : courant juillet 2022
* Période de validité des pièces justificatives : jusqu’au mois de septembre 2023 inclus.

Annexes

Frais éligibles

* A adapter/modifier en fonction des besoins pour le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frais éligibles** | **Pièces éligibles** | **Informations additionnelles\*** |
| **Activités et animation** |  |  |
| Activités (billets d'entrée, etc.) | tickets | preuves de paiements |
| Animation (matériel pédagogique, etc.) | factures, tickets | preuves de paiements |
| **Location et charges** |  |  |
| locations permanentes | reçu ou autre preuve de paiement | preuves de paiements et bail |
| locations ponctuelles | facture, convention | preuves de paiements |
| charges (gaz, électricité…) | facture | preuves de paiements |
| assurances (incendie, vol...) | avis de paiement | preuves de paiements et contrat d'assurance |
| entretien | factures | preuves de paiements |
| **Promotion et publication** |  |  |
| frais de réalisation | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| frais d'impression | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| frais de distribution | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| réceptions, relations publiques | factures | preuves de paiements et contrat si existe |
| droits d'auteur | factures | preuves de paiements |
| **Administratif** |  |  |
| petit matériel (consommable) : fardes, classeurs, élastiques, trombones, Bic... | facture, tickets (mentionner le libellé) | preuves de paiements |
| fournitures et documentation (livres, cd didactiques...) | facture, tickets (mentionner le libellé) | preuves de paiements |
| Fournisseur téléphone, internet… | facture | preuves de paiements |
| frais postaux | récépissé, tickets | preuves de paiements |
| photocopies | Tickets (mentionner le libellé) | preuves de paiements |
| maintenance (photocopieur, fax...) | factures | contrat si existe |
| frais de gestion (y compris pour le secrétariat social) | facture | preuves de paiements et contrat si existe |
| assurances | avis de paiement | preuves de paiements et contrat |
| **Frais de Déplacements (pour raison de service)** |  |  |
| location ponctuelle | factures | preuves de paiements |
| carburant | factures, tickets (mentionner le libellé) | preuves de paiements |
| assurances, taxes | avis de paiement, extrait de rôle | preuves de paiements |
| transport public (tram, métro, bus et SNCB) | Tickets (mentionner le libellé) |  |
| transport privé (véhicule personnel) | tableau de forfait KM | preuves de paiements |
| **Frais d'organisation spécifique** |  |  |
| Logistique | factures | preuves de paiements |
| Catering | factures | preuves de paiements |
| **Sous-traitance, honoraires, etc.** |  |  |
| Honoraires (avocat, comptable, notaire…) | note ou factures | preuves de paiements, 325.50, convention |
| Vacataires (hors salariés et hors bénévoles) | note ou factures | preuves de paiements, 325.50, convention |
| Défraiement de bénévoles | déclaration de créance détaillée et signée par le bénéficiaire et l’association (hors salariés et hors vacataires) | preuves de paiements |
| **Personnel** |  |  |
| **1. Avec secrétariat social (Hors frais de gestion)** |  |  |
| rémunération | comptes individuels détaillés mensuellement avec l'ONSS patronal, fiches de salaire | preuves de paiements |
| assurance légale | avis de paiement, factures | preuves de paiements |
| médecine du travail | avis de paiement, factures | preuves de paiements |
| vêtements de travail | factures | preuves de paiements |
| frais de déplacement domicile-travail | comptes individuels, fiches de salaire | preuves de paiements |
| **2. Sans secrétariat social** |  |  |
| rémunération | fiches | preuves de paiements |
| assurance légale | avis de paiements | preuves de paiements |
| médecine du travail | avis de paiement, factures | preuves de paiements |
| vêtements de travail | factures | preuves de paiements |
| frais de déplacement domicile-travail | comptes individuels, fiches de salaire | preuves de paiements |
| **Frais d’investissements** |  |  |
| achats de Matériels (limité à 15% du subside) informatique, mobilier de bureau, atelier… | tableau d'investissement + factures | preuves de paiements |

**\*Remarque: une preuve de paiement est un extrait de compte, un reçu, une facture acquittée.**

**Commission Communautaire française**

**DIRECTION DE L’ADMINISTRATRICE GENERALE**

**Secrétariat général**

Rue des Palais, 42 - 1030 Bruxelles

**Formulaire de demande de subvention dans le cadre de l'appel à projets en transition sociale-écologique**

**ANNEE 2022**

**A INTRODUIRE POUR LE 01 juillet 2022 AU PLUS TARD**

NOM DE L'ASSOCIATION :

Titre du projet :

Montant :

Décrivez votre projet en quelques mots :

**Annexe à joindre à ce formulaire :** le budget prévisionnel détaillé avec les montants par poste, le bilan et comptes de l’exercice précédent, les statuts, une attestation bancaire de l’asbl et le rapport d’activités de l’exercice précédent.

**PARTIE I : IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

**A. COORDONNEES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : |  |
| Numéro d'entreprise / TVA : |  |
| Date de publication au Moniteur Belge : |  |
| Y-a-t-il eu des changements récents dans les statuts (si oui, joindre statuts modifiés) : |  |

Numéro du compte bancaire\* (sur lequel sera versée la subvention) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B | E |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

\*Joindre un bulletin de virement barré ou une attestation bancaire.

**Assujettissement à la TVA :**

Votre association est-elle assujettie à la TVA ? Oui / Non

Cession de créance :

Dans le cas où l'association compte procéder (ou a procédé) à une cession de créance, celle-ci s'engage à tenir le service de l'administration informé de l'organisme financier bénéficiaire ainsi que du n° de compte bancaire.

**Adresse du siège social :**

|  |  |
| --- | --- |
| Rue et n° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| Fax : |  |
| Courriel : |  |

**Autres sièges d'activités (si des activités dans le cadre du projet ne se déroulent pas à l'adresse principale) :**

|  |  |
| --- | --- |
| Rue et n° : |  |
| Code postal et commune : |  |
| Téléphone : |  |
| Fax : |  |
| Courriel |  |

**B. RESPONSABLES DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |

**PARTIE III : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION, MISSIONS, OBJECTIFS ET ACTIVITES**

**Qui êtes-vous ?**

**Quels sont les objectifs et missions poursuivis par votre asbl ?** (Vous pouvez joindre une annexe)

Quelles sont les activités pratiquées en 2021 ? (Vous pouvez joindre une annexe)

1) Vos activités régulières :

2) Vos activités ponctuelles :

**PARTIE IV : LE PROJET**

**A. LA DESCRIPTION DU PROJET (contenu, objectifs et motivation)**

**B. PLANNING DU DEROULEMENT DU PROJET (Durée dans le temps, lieu, dates, etc.)**

**C. INDICATEURS DE RÉUSSITE**

**En quoi le projet proposé et sa mise en œuvre répondent-ils spécifiquement aux dimensions suivantes ?**

**Pour chacune des dimensions quels sont les indicateurs de réussite ?**

* **la dimension sociale**
* **la dimension écologique**
* **la dimension participative**

**D. ESTIMATION BUDGETAIRE (coût du projet, source des différents financements)**

***Sources de financement du projet* :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sources de financement du projet** | **Type de frais sollicités** | **Montant** |
| Subvention demandée à la COCOF  Secteur : |  |  |
| Subventions demandées à d’autres autorités publiques (Commune, Fédération Wallonie-Bruxelles, Région de Bruxelles-Capitale…) |  |  |
| Fonds privés (fondations, dons…) |  |  |
| Autres |  |  |

* A adapter/modifier en fonction des besoins pour le projet
* Indiquer les montants pour chaque poste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postes des dépenses** | **Montant €** | **Proposition de prise en charge par la Cocof** |
| **Activités et animation** |  |  |
| Activités (billets d'entrée, etc.) |  |  |
| Animation (matériel pédagogique, etc.) |  |  |
| **Location et charges** |  |  |
| locations permanentes |  |  |
| locations ponctuelles |  |  |
| charges (gaz, électricité…) |  |  |
| assurances (incendie, vol...) |  |  |
| entretien |  |  |
| **Promotion et publication** |  |  |
| frais de réalisation |  |  |
| frais d'impression |  |  |
| frais de distribution |  |  |
| réceptions, relations publiques |  |  |
| droits d'auteur |  |  |
| **Administratif** |  |  |
| petit matériel (consommable) : fardes, classeurs, élastiques, trombones, Bic... |  |  |
| fournitures et documentation (livres, cd didactiques...) |  |  |
| Fournisseur téléphone, internet… |  |  |
| frais postaux |  |  |
| photocopies |  |  |
| maintenance (photocopieur, fax...) |  |  |
| frais de gestion (y compris pour le secrétariat social) |  |  |
| assurances |  |  |
| **Frais de Déplacements (pour raison de service)** |  |  |
| location ponctuelle |  |  |
| carburant |  |  |
| assurances, taxes |  |  |
| transport public (tram, métro, bus et SNCB) |  |  |
| transport privé (véhicule personnel) |  |  |
| **Frais d'organisation spécifique** |  |  |
| Logistique |  |  |
| Catering |  |  |
| **Sous-traitance, honoraires, etc.** |  |  |
| Honoraires (avocat, comptable, notaire…) |  |  |
| Vacataires (hors salariés et hors bénévoles) |  |  |
| Défraiement de bénévoles |  |  |
| **Personnel** |  |  |
| **1. Avec secrétariat social (Hors frais de gestion)** |  |  |
| rémunération |  |  |
| assurance légale |  |  |
| médecine du travail |  |  |
| vêtements de travail |  |  |
| frais de déplacement domicile-travail |  |  |
| **2. Sans secrétariat social** |  |  |
| rémunération |  |  |
| assurance légale |  |  |
| médecine du travail |  |  |
| vêtements de travail |  |  |
| frais de déplacement domicile-travail |  |  |
| **Frais d’investissements** |  |  |
| achats de Matériels (limité à 15% du subside) informatique, mobilier de bureau, atelier, … |  |  |

**Montant total du soutien sollicité dans le cadre de l’appel à projet ?**

**Utilisation prévue du soutien octroyé dans le cadre de cet appel à projet**

**Bruxelles, le**

**NOM, Prénom : Fonction :**

**Signature :**

1. Des informations complémentaires sur ces matières et sur des exemples de projets qui sont soutenus par la Commission communautaire française peuvent être trouvées sur [le site de l’administration.](https://ccf.brussels/) [↑](#footnote-ref-1)