

Commission communautaire française Service des affaires culturelles générales

Vademecum du rapport d'analyse à remettre dans le cadre d'une convention pluriannuelle

Remarque introductive :

Tous les champs à compléter apparaissent en **bleu**, une fois que vous commencerez à rédiger vos réponses, la police se remet automatiquement en noir. Cela permet juste d'attirer votre attention et de visibiliser les espaces de réponses.

Remarque générale :

Ce rapport concerne l'année précédente. Il peut être annexé au rapport d'activité global de l'opérateur. Il comprend les éléments suivants, étayés d'un volet quantitatif et d'un volet qualitatif.

Dénomination de l'opérateur	→	À compléter avec le nom de votre structure (asbl, association, commune, etc.)
Année analysée	→	Ce rapport concerne toujours l'année précédente. Par exemple, lorsque vous remettez ce rapport en 2024, il concerne l'année 2023.

Table des matières :

1. Bref rapport d'activité général de l'opérateur
2. Compte rendu et évaluation générale des missions, objectifs, activités, projets et/ou des ateliers dans le cadre de la convention
3. Statistiques relatives aux publics touchés et description de ces publics
4. Exposé des territoires touchés au sein de la région de Bruxelles-capitale
5. Analyse de la situation financière de l'opérateur dans la mise en œuvre de la convention
6. Perspectives pour les années suivantes

1. Bref rapport d'activité général de l'opérateur

→ [Champ libre à compléter de manière écrite.](#)

Si vous joignez un rapport complet de vos activités en annexe (type rapport de la FWB ou autre format/présentation), vous n'êtes pas tenu-es de compléter cette partie.

Dans le cas contraire, présentez de manière **synthétique** l'entièreté de vos activités réalisées sur l'année précédente (maximum 3.000 signes)

2. Compte rendu et évaluation générale des missions, objectifs, activités, projets et/ou des ateliers dans le cadre de la convention

→ [Champ libre à compléter de manière écrite.](#)

Il s'agit à la fois de présenter, de décrire, de quantifier et d'apprécier vos missions et vos objectifs ainsi que les actions développées et organisées.

3. Statistiques relatives aux publics touchés et description de ces publics

→ [Champ libre à compléter de manière écrite.](#)

Il s'agit d'identifier et d'estimer la fréquentation des publics cibles, ainsi que les stratégies mises en place pour atteindre ces publics.

Toutes les statistiques, graphiques, schémas, tableaux sont les bienvenus.

4. Exposé des territoires touchés au sein de la région de Bruxelles-capitale

→ [Champ libre à compléter de manière écrite.](#)

Il s'agit d'identifier le(s) territoire(s) bruxellois où se sont déroulées les activités, les différentes communes où des activités se sont déroulées.

5. Analyse de la situation financière de l'opérateur dans la mise en œuvre de la convention

→ [Champ libre à compléter de manière écrite.](#)

Il s'agit de commenter vos bilan et comptes de manière générale ainsi que votre stabilité financière.

Éventuellement s'il y a eu des répartitions budgétaires spécifiques liées à l'un ou l'autre objectif, c'est également l'endroit pour préciser tout ce qui est relatif au budget (prévisionnel et réalisé).

6. Perspectives pour les années suivantes

→ **Champ libre à compléter de manière écrite.**

Il s'agit de préciser les perspectives de vos activités au regard des missions et objectifs présents dans votre convention.

Y a-t-il des évolutions, changements majeurs à prendre en compte ? Une situation exceptionnelle ? Des nouveautés que vous souhaitez exposer ?