

Enregistrement automatique ANNEXE 1 - TABLEAU RECAPITULATIF DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.xlsx Rechercher (Alt+Q) Wahib

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide

Coller Calibri 11 Police Renvoyer à la ligne automatiquement Standard Nombre Styles Cellules Édition

G7 =SOMME(G5:G6)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1				Annexe 1																			
2				TABLEAU RECAPITULATIF DES PIÈCES JUSTIFICATIVES																			
3																							
4	Frais éligibles	N° des factures	Fournisseur ou prestataire	Date achat ou période couverte	Date du paiement		Montant																
5	Locations et charges						200																
6							300																
7						TOTAL	500																
8	Promotion- publication						2500																
9							500																
10						TOTAL	3000																
11	Frais administratifs																						
12																							
13						TOTAL																	
14	Frais de déplacement																						
15																							
16						TOTAL																	
17	Matériel pédagogique; frais d'animation																						
18																							
19						TOTAL																	
20	Honoraires, vacataires																						
21																							
22						TOTAL																	
23	Frais de personnel																						
24																							
25						TOTAL																	
26	Amortissement et investissement																						
27																							
28						TOTAL																	
29	Impôts et taxes																						
30																							
31						TOTAL																	
32	Charges financières																						
33																							
34						TOTAL																	
35	Charges exceptionnelles																						
36																							
37						TOTAL																	
38																							
39						MONTANT TOTAL DES FRAIS JUSTIFIES :	3500																
40																							
41																							

Afin de mieux vous aider à vous familiariser avec ce nouveau modèle ; voici quelques explications.

- Pour insérer de nouvelles lignes en fonction de vos besoins pour les rubriques qui vous concernent « **click droit sur la souris pour insérer les lignes dans votre tableau** ».
- Pour chaque rubrique, il vous suffira ensuite d'additionner les montants **TOTAL**, « **cliquez sur la Σ Somme automatique en haut à droite de votre écran** ».

Au fur et à mesure des additions effectuées **TOTAL**, le **MONTANT TOTAL DES FRAIS JUSTIFIES** sera repris en compte en bas de page.

L'utilisation est facultative cette année, mais deviendra impérative plus tard. Toutefois si vous souhaitez d'ores et déjà l'utiliser, merci de le compléter et nous le faire parvenir en format Excel ET en PDF.